

国立病院機構の理念

私たち国立病院機構は
国民一人ひとりの健康と
我が国の医療の向上のためにたゆまぬ意識改革を行い、
健全な経営のもとに患者の目線に立って
懇切丁寧に医療を提供し
質の高い臨床研究、教育研修の推進につとめます

概要

名称	独立行政法人国立病院機構
設立	平成16年4月1日
根拠法律	独立行政法人国立病院機構法 (平成14年法律第191号)
業務	①医療の提供 ②医療に関する調査及び研究 ③医療に関する技術者の研修 ④その他付帯する業務
病院数	140病院(九州28病院)
病床数	約53,000床
職員数	約63,000人(全国) 約13,000人(九州28病院)
事務系総合職	うち約2,800人(全国)約500人(九州)

※数は令和5年1月1日現在

資料のご請求・お問い合わせ先

独立行政法人 **国立病院機構**

九州グループ人事係

〒810-0065 福岡県福岡市中央区地行浜1丁目8番1号

TEL092-852-1701

または各病院の採用担当者までお気軽に
お問い合わせください。



<https://kyusyu.hosp.go.jp>

あなたの「やる気」が、
明日の
医療を支える。

Your **Motivation**
will support tomorrow's healthcare.



2023-24

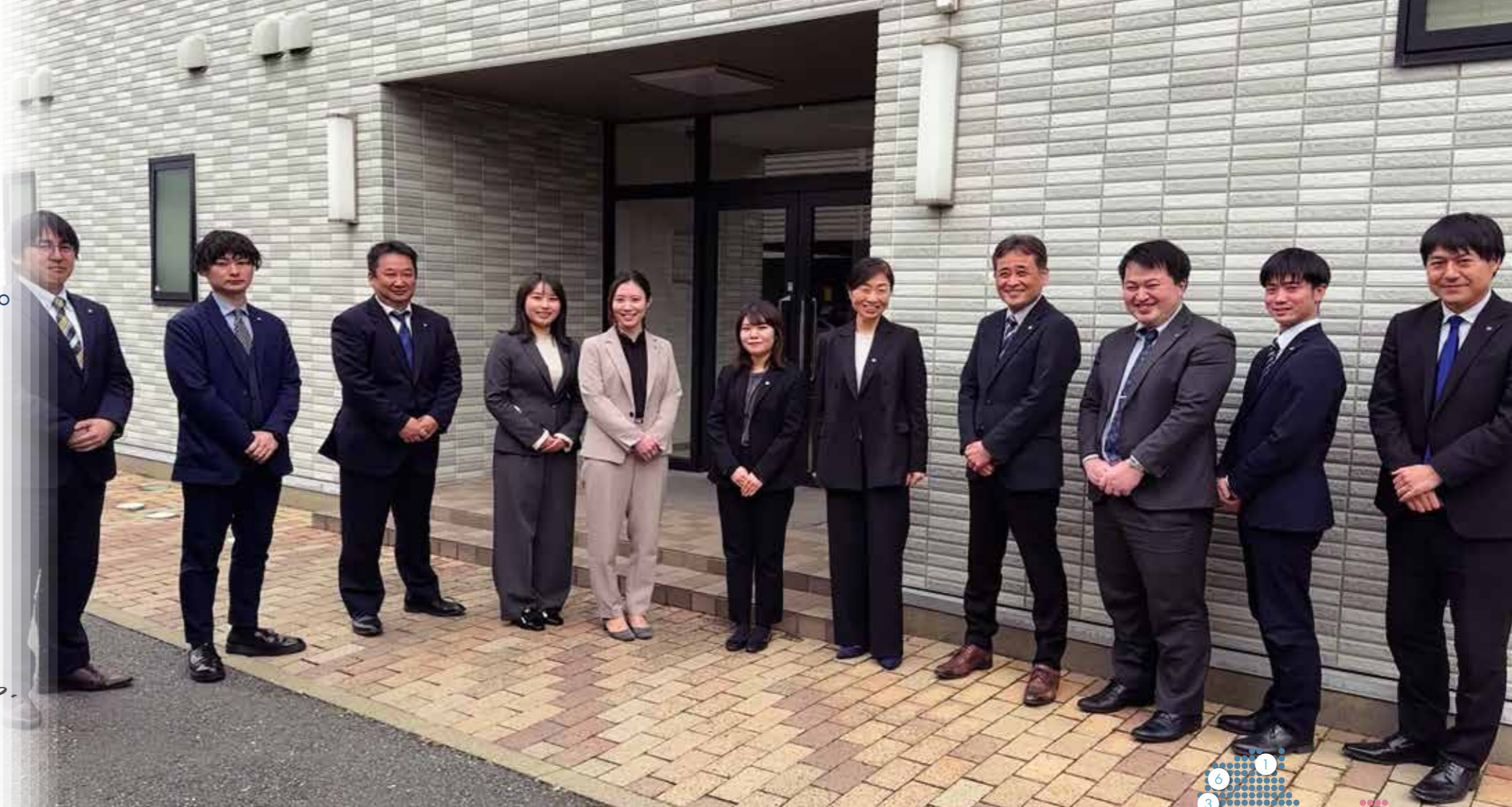
National Hospital Organization Kyushu Group
独立行政法人 国立病院機構九州グループ

事務系総合職

国立病院機構の病院は あなたの力を必要としています。

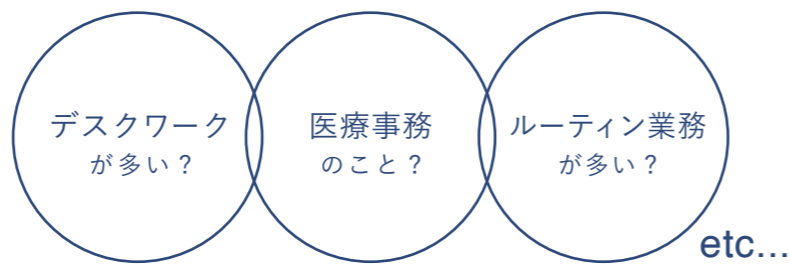
私たち国立病院機構は、
「医療の提供」、「臨床研究の推進」、「医療従事者の養成」という
3つの使命を帯び、全国140病院、
約5万床の病床と約6.3万人の職員からなる
我が国最大の病院グループです。
私たちは、国民の皆様から信頼される医療の提供を目指して、
地域の医療に貢献し、
住民の皆様の支えになりたいと考えています。

We Need Your Help.



Q. 病院の事務職

と聞いてどんな
イメージを持ちますか？

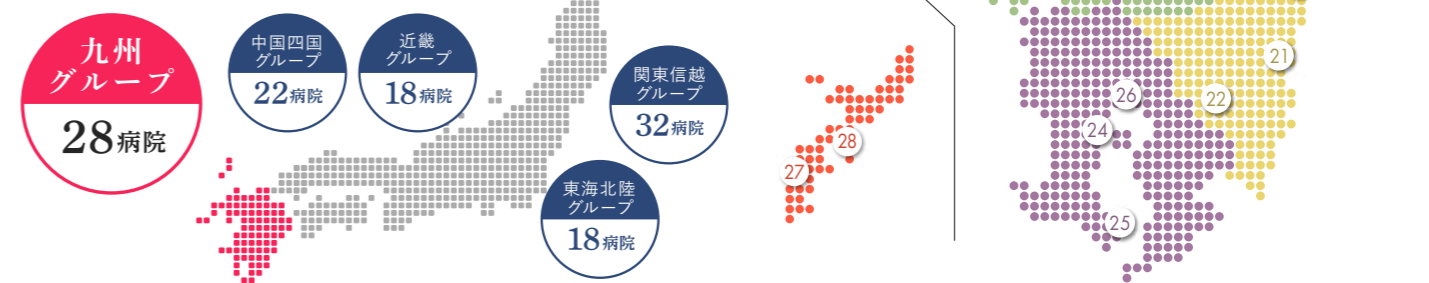


国立病院機構では、事務系総合職の様々な仕事が
日々の医療を支えています。

業務内容	業務の目的	業務内容	業務の目的
管理課			
給与計算 勤務時間・休暇取得管理 人事 労務管理	正確に支給できているか？ 法律等を守れているか？ 人材を無駄にしているか？適正配置か？ 働きやすい環境を作れているか？	福利厚生・健康管理 出張等の旅費支給 病院の防災・防犯の管理 会議・諸行事の主催	職員が健康に働けているか？ 適正な金額か？ 施設に不備がないか？ 円滑に開催するためにはどうすればいいか？
企画課(会計部門)			
資金管理 債権督促 医薬品購入	運営するための資金はあるか？ どうやったら支払ってもらえるか？ いかに安く良いものを買うか？	外部委託契約 経理業務	どのような内容を求めるか？金額と質のバランスは？ どうすれば正確に病院の収支を把握できるか？ いかに効率よく資金管理を行うか？
企画課(医事部門)		経営企画室	
受付・会計 算定業務 レセプト 法令遵守	病院の顔としてどう見られているか？ 漏れやミスはないか？ 査定等をいかに減らせるか？ 基準を守るためにどうすればいいか？	経営方針 計画立案 データ分析 地域連携	どのように改善を図っていくか？ 今後の方針をどうするか？ 患者数や収益・費用から病院の現状は？ 他病院や地域との連携のためにできることは？

全国140の病院からなる全国最大の病院グループ 国立病院機構のネットワーク

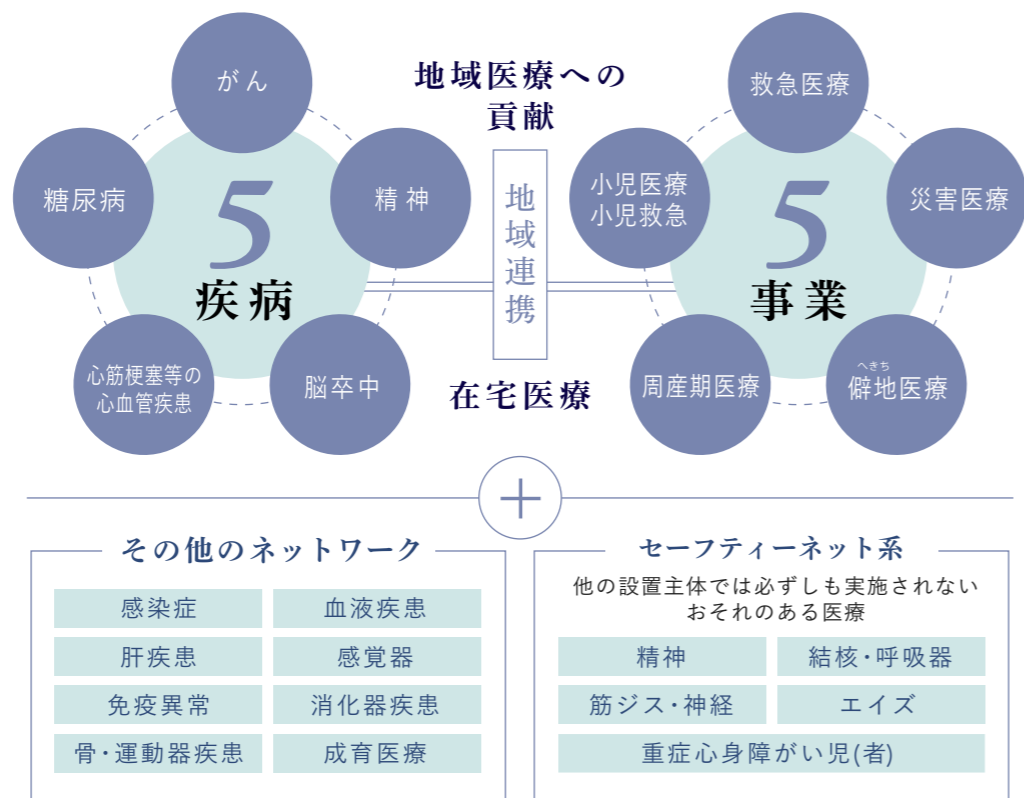
国立病院機構は、全国に140病院のネットワークをもつ
日本最大級の病院グループであり、
全国を6つのグループに区分して運営しています。
九州グループには九州8県に28病院があり、
それぞれの地域で医療を提供しています。



福岡県	佐賀県	熊本県	宮崎県
①小倉医療センター ②九州がんセンター ③九州医療センター ④福岡病院 ⑤大牟田病院 ⑥福岡東医療センター	⑦佐賀病院 ⑧肥前精神医療センター ⑨東佐賀病院 ⑩嬉野医療センター	⑭熊本医療センター ⑮熊本南病院 ⑯菊池病院 ⑰熊本再春医療センター	⑱宮崎東病院 ⑲都城医療センター ⑳宮崎病院
沖縄県	長崎県	大分県	鹿児島県
㉑沖縄病院 ㉒琉球病院	⑪長崎病院 ⑫長崎医療センター ⑬長崎川棚医療センター	⑱大分医療センター ⑲別府医療センター ⑳西別府病院	㉑鹿児島医療センター ㉒指宿医療センター ㉓南九州病院

国立病院機構が目指すもの

がん・循環器病などの高度先駆的医療、災害医療や国際的感染症への対応、重症心身障がい・神経筋疾患など、民間での対応が困難な医療や、国をあげて取り組まなければならない疾病に対して、医療を展開するとともに、地域のニーズに応じた医療の提供に向け、日々たゆまぬ努力を行っています。



その他のネットワーク

感染症	血液疾患
肝疾患	感覚器
免疫異常	消化器疾患
骨・運動器疾患	成育医療

セーフティーネット系

他の設置主体では必ずしも実施されないおそれのある医療

精神	結核・呼吸器
筋ジス・神経	エイズ
重症心身障がい児(者)	

事務部門の役割

医療チームの一員として病院の管理運営を支えています。

病院は、患者を中心として、医師・薬剤師・看護師など様々な職種で構成された医療チームを形成し、有機的に連携して医療を提供しています。事務部門は医療チームの一員として病院の管理運営の中心となり、総合調整を行います。

キャリアアップについて

係員では、様々な業務を経験し、病院業務や調整力の基礎を身につけます。基礎を習得した後、係長として役職者の第一歩を踏み出します。係長では、採用時とは別の病院で様々な経験を積み、スキルアップを図ります。得た知識と実践力を発揮するとともに、重要な役割の一つである部下の育成に努めます。その後、様々な機能や地域の病院において事務部門の各業務を経験し、病院のマネジメントを担う上位ポストへとキャリアアップしていきます。また、国立病院機構本部(東京都)への出向や厚生労働省、国立ハンセン病療養所などとの人事交流により、幅広いステージで活躍することができます。

係員

キャリアアップに向けたノウハウを蓄えるため、様々な業務を経験、実践する期間

係長

経営の最前線での飛躍を目指す次世代のリーダー

班長・専門職

培った専門知識を活かして組織をコーディネート

課長・室長

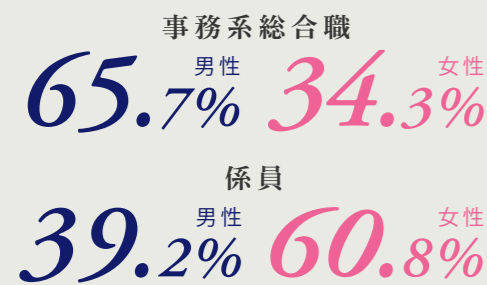
企画課・管理課の統括者として病院経営を展開

事務部長

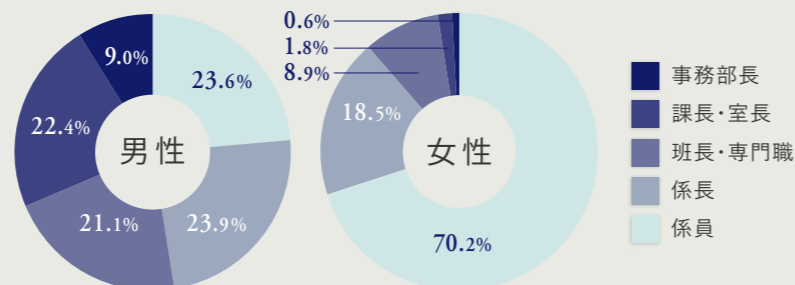
病院経営のトップマネジメントを実践



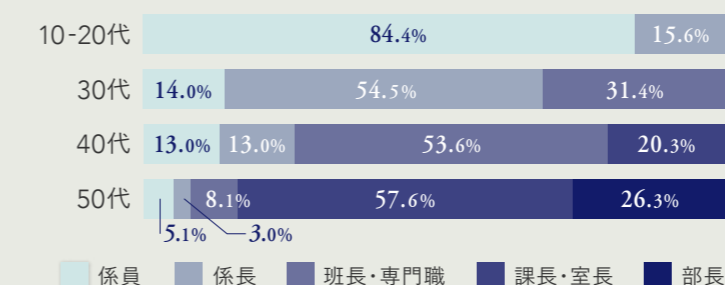
職員男女比



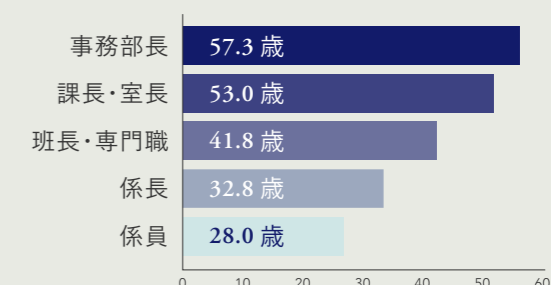
職層別男女比



職層別年齢比



職層別平均年齢



事務部門の業務内容

事務職は、病院をマネジメントすることにより医療を支えています。【病院経営に携わる】それが事務系総合職の仕事です。



病院の戦略を導きだす

経営企画室

経営に関するデータを収集・分析し、病院の運営方針、経営戦略、今後の展開などを検討します。病院の経営判断、意思決定のもととなる資料の作成、企画立案を行うことから、病院運営を戦略的に推進する牽引役となります。

経営企画室の係と業務内容

- 経営企画係
・年度計画の策定に関する業務
・企画課の業務における総合調整に関する業務
- 業績評価係
・業績評価に関する業務
・財務書類の点検及び分析に関する業務

01 *Corporate Planning Department*



病院の顔としての役割だけではない

企画課（医事部門）

病院の収入源である診療費（診療報酬）の管理に関する業務を行います。外来及び入院の受付や診療報酬の請求だけでなく、診療報酬に関する分析、地域の医療機関との連携強化、診療情報に基づく統計資料の作成・分析など病院の収益に直結する業務を担当します。

企画課（医事部門）の係と業務内容

- 入院係
・入院の受付、案内及び相談に関する業務
・入院患者の診療報酬の請求及び医療関係法令に基づく手続きなどに関する業務
- 外来係
・外来患者の受付、案内及び相談に関する業務
・外来患者の診療報酬の請求及び医療関係法令に基づく手続きなどに関する業務

02 *Medical Affairs Department*

管理課

機能的な組織をつくり、職員やその家族を支える

職員の人事・給与に関する業務や勤務時間管理、災害補償及び研修に関する業務を行います。また、人件費の管理のほか医師や看護師など様々な職種の人材を最大限に活かすための配置計画策定、福利厚生及び健康管理に関する業務を担当しています。その他、各部門の連絡・調整役としての役割も担っています。



管理課の係と業務内容

- 庶務係
・院内の連絡調整、会議、諸行事に関する業務
・文書の取受、発送及び保存に関する業務
・施設整備の維持管理に関する業務
・旅費交通費の手続きに関する業務
- 給与係
・職員の給与支給に関する業務
・職員の人事、サービスの手続きに関する業務
- 職員係
・職員の勤務時間、休日、休暇に関する業務
・研修、倫理に関する業務・安全衛生に関する業務

Management Section 03

病院の経営面を支える

企画課（会計部門）

医薬品や医療機器などの物品購入、各種アウトソーシングや病棟建替工事など契約に関する業務を担当します。また、財務諸表の作成や債権・債務の管理に関する業務を担当し、企業会計制度に基づく透明性の高い会計処理を実現しています。



企画課（会計部門）の係と業務内容

- 契約係
・工事・物品及び役務などの契約、監督及び検査の確認に関する業務
・固定資産の管理に関する業務
- 経理係
・予算の作成及び執行計画に関する業務
・財務書類などの作成、保管に関する業務
- 財務管理係
・現金、預金の出納、記録及び管理に関する業務
・債権、債務に関する業務

Accounting Section 04

ある職員の1日

1 Day

下原 将禎

令和2年入職
肥前精神医療センター(契約係)



先輩からのメッセージ

私が所属する企画課契約係では、医療材料や事務用品など病院で使用する物品の購入や業務委託、病棟の建替工事などの契約に関する業務を行い、病院経営に携わっています。業者と価格交渉をし、提示された最初の価格よりも金額を抑えて契約することができた際や、調達した物品が病院の職員や患者さんの診療や治療に役立てていると感じる時が契約係のやりがいだと思います。

休日は職場の上司や同世代の職員とのキャンプに行くことがあり、仕事以外でも交流しています。

ある職員の10年

10 Years

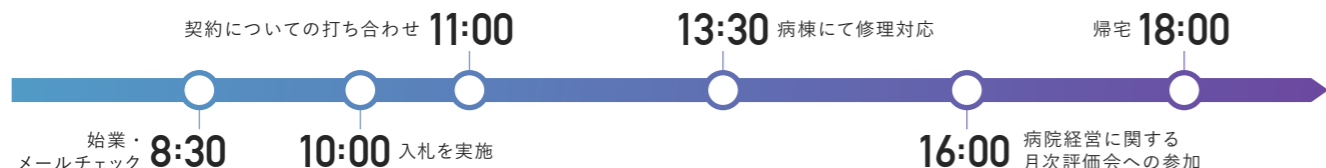
安河内 寛美

平成26年入職
小倉医療センター(経営企画係長)



先輩からのメッセージ

10年を振り返った今、真っ先に思い浮かぶのはお世話になった方々の優しさでした。これまでいただいたご恩を胸に、これからは私もいち先輩職員として皆さんのお力になれたらと思います。一緒に成長していけたら嬉しいです。



始業後、メールの確認と1日のスケジュールを再確認します。



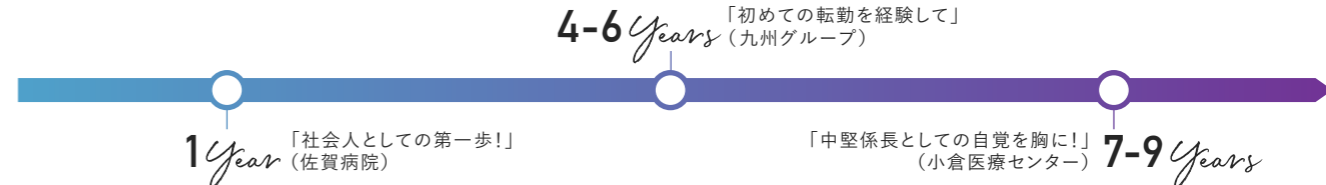
各部署から請求があった物品などを発注します。毎日たくさんのご請求が来ますので、素早く正確に業務を行うことを心がけています。



担当する契約や機器の故障、トラブルがあった際は、契約内容を確認し業者へ連絡したり、現場に行き故障している機器の対応をします。



毎月1回、事務部門の職員全員が参加する会議に参加します。他の係と連絡すべき事項を共有し、把握しています。なお、会議後は勉強会があり、他の係の業務内容を勉強することができ、大変有意義な時間です。



1Year 佐賀病院は、総合周産期母子医療センターとして認定を受けた「赤ちゃんからお年寄りまで患者さんにやさしい病院」です。経理と契約業務を担当しました。経理係では、各係が起票した伝票の確認や月次・年次決算の取りまとめをしました。契約係では、SPD業者と連携しながら医療用消耗品や医薬品・検査試薬などの契約を行いました。何もかもが未知でしたが、業務に前向きに取り組むことができたのは皆さんのお力添えがあったことでした。

4-6Years 九州グループは、各病院と連携を図りながら支援組織としての役割を果たす組織です。経理と人事業務を担当しました。経理係では、総務係と協力して看護師採用試験などに携わりました。人事係では、規程や事務連絡など膨大な情報を苦戦しました。上司だけでなく、同僚からも様々なことを教えていただき、少しずつではありますが知識の定着を実感できました。また、初めて国立病院機構総合医学会に参加し、NHOという組織の大きさを肌で感じました。



7-9Years 小倉医療センターは、小児・周産期の救急医療を主としながらも、地域の医療従事者のワクチン接種なども積極的に取り組む地域に根付いた病院です。給与係長として昇任し、係内の業務内容・分担の見直しや情報の共有化を最優先に取り組みました。「この人がいないと何もわからない」状態では、予期せぬ欠員状態に対応できないことを時勢にも強く教えられました。現在は経営企画係長を拝命し、主に施設基準関連を取り扱っています。



Voices from 4 Seniors.

菊池病院 医事係

有田 胡桃

令和4年入職



ワークライフバランスがきちんと取れて働きやすい職場です。

1

Q1. NHOに入職したきっかけは何ですか？

きっかけは新型コロナウイルスの影響で以前の業務に加え、感染対策も徹底しなければならない状況にある医療従事者の方々の支えになりたいと思ったからです。

Q2. 現在の業務はなんですか？

医事をしており、主に各審査支払機関への請求額を確定する業務や、患者様の請求書作成、口座引落の管理をしています。臨時業務では不在投票や、予防接種の事務処理を行っています。

Q3. リフレッシュ(休日等)はどんなことを？

休日は愛犬と沢山遊んだり、友人と食事に出かけたりしています。最近では妹とバドミントンをして、気分転換しています。

Q4. NHOを目指している方へメッセージを！

病院運営には事務職である私たちも必要不可欠であることをこの1年間で大に感じました。医療従事者の方々のサポートしたい気持ちがある方はぜひ一緒に働きたいです。



Arita Konomi

Q1. NHOに入職したきっかけは何ですか？

「人を支える仕事がしたい」という思いをもとに就職活動をしてきたため、多くの人に必要とされる医療という分野で貢献できる NHO に強い魅力を感じました。充実した福利厚生や休暇制度も NHO に入職を決めた理由の一つでした。

Q2. やりがいは何ですか？

診療材料という治療に必要な物品をそろえたり、故障した機器の修理対応をしたりして「ありがとう!」と言われることです。自分も医療を提供するチームの一員であると感じられる瞬間がとても嬉しいです。

鹿児島医療センター 契約係

和方 さくら

令和3年入職



医療従事者を支えることができる職員になれるよう、日々頑張っています!

2

Q3. 入る前と入った後でイメージは変わりましたか？

入職前は、医療に関する知識がないことに不安を感じていましたが、日々の業務や研修を通して学ぶことができている。また、地元である福岡を離れての就職でしたが、週末は地元に戻ることも多く、新しい出会いを楽しみながら生活しています。



Wakata Sakura

Q4. NHOを目指している方へメッセージを！

病院という場所は日々多くの方が利用し、様々な職種の方が働いています。様々な人との出会いを通して、多くの人を支えることができる仕事だと思います。医療を提供するチームの一員として、ぜひ一緒に働きましょう!

Q1. NHOに入職したきっかけは何ですか？

学生時代にスポーツをしており、けが等で病院を利用することが多く、今までお世話になった分、間接的ですが医療の力になりたいと思い、国立病院機構を志望しました。



Tomiyama Haruchika

Q2. やりがいは何ですか？

契約係として採用になり、病棟からの物品請求や修理依頼等に対応し、病院運営の一部を担うことができていると実感できます。現在は給与係をしており、税などの知識を学ぶことができやがいを感じています。

3



職場の雰囲気も良く、働きやすい環境です。

大牟田病院 給与係

富山 浩親

令和2年入職

Q3. 上司や先輩はどんな人ですか？

業務の分からないことは丁寧に教えていただき、業務外のことでも、様々な相談に乗っていただけの方たちばかりです。

Q4. NHOを目指している方へメッセージを！

「事務職」と言っても、患者さんや他職種の方たちとの関わりも多く、たくさんの経験をしたり、知識を身に付けることができます。一緒に働けることを楽しみにしています。

Q1. NHOに入職したきっかけは何ですか？

きっかけは祖母にありました。体調を崩し医療機関へ頻りに通うことになったことから、自然と医療に関心を持ち、医療分野の仕事を探しておりました。そこでNHOに出会い、現場を支える事務職になりたいと思いました。福利厚生が整っており地元沖縄にも病院があったことも理由のひとつです。

Q2. 現在の業務はなんですか？

庶務係長として主に人事関係(採用・育児休業等)をはじめ、外部からの研修医や実習生の受入窓口、職員へ機構研修の周知等を行っております。他にも管理課では勤務時間の管理や給与支給等、多岐にわたり職員に関わる業務を行っております。

Q3. 転勤を経験してみてどうでしたか？

転勤は沖縄県内の異動を経験しました。ですが、前施設とは180度、雰囲気や業務が違っていたので新鮮さを感じました。施設によってカラーが違うため、NHOでは新たな発見に出会う機会が多くなると思います。不明な点は先輩職員をはじめ、研修も充実しているため解決できます。



Gushiken Koya

Q4. NHOを目指している方へメッセージを！

全国に140病院、約6.3万人の職員という医療組織はNHO だけです。ご一緒に日本の医療を支える職員の一員になりませんか?お待ちしております。



「元気、元気、元気」があれば知識と体はついてきます!

沖縄病院 庶務係長

具志堅 興哉

平成31年入職

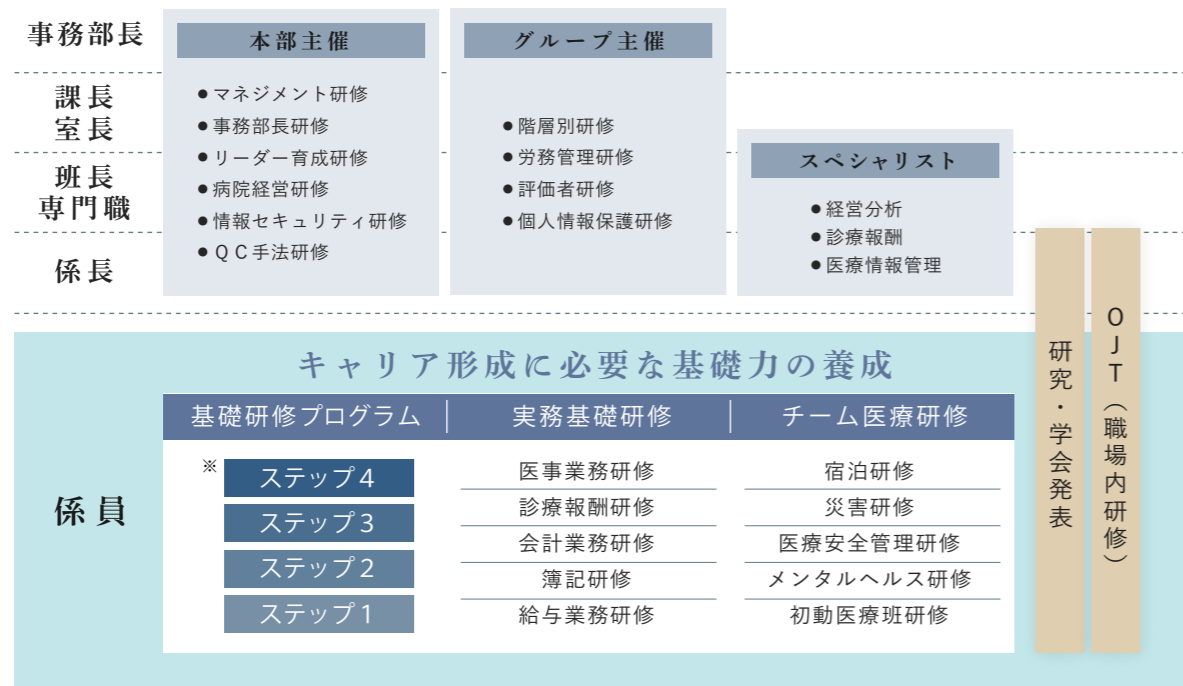
4



各種研修

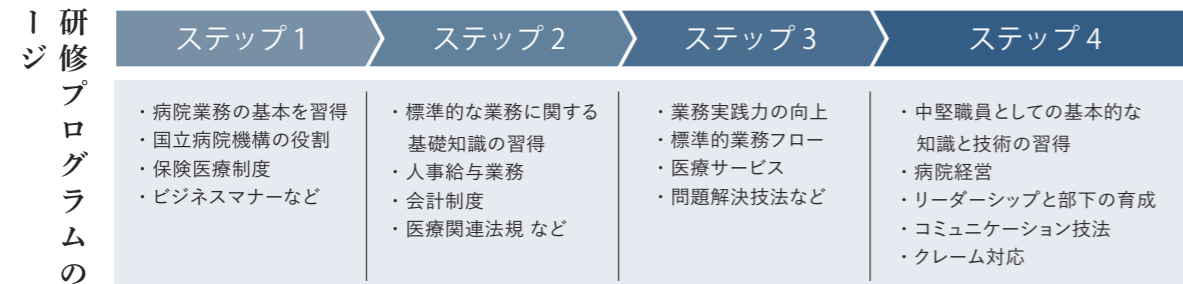
体系的な研修、職場内研修の活性化、業務経験、そして研究と発表により業務実践力の向上とキャリア形成を支援していきます。

キャリア開発の全体像



※基礎研修プログラムの詳細は下記「基礎研修プログラムのイメージ」をご覧ください。

採用から4年目までに「事務職の体系的な業務」や「キャリア形成に必要な基礎力」を身につけるためにグループで研修を実施します。



イメージ



ワークライフバランスに関する先輩からのメッセージ

制度やライフステージの状況もプラスに活かして能力発揮してみませんか

Message

多くの職員が子育ての制度を利用しながら働いているのは、周りの方々の理解や協力があるからです。今後、みなさんがキャリアイメージを考える際は、ワークライフバランスの視点も取り入れてみてください！

平成26年入職 勝田 朋子

Dayly Schedule 1日のスケジュール

- 6:30 起床、準備
- 8:00 出勤、子どもを保育園へ送る
- 8:30 業務開始
- 17:00 旦那が子供を迎えに行く
- 17:15 退勤
- 17:30 旦那・子供と合流、買い物
- 18:00 帰宅・家事
- 21:00 子供の寝かしつけ
- 23:00 就寝

Q. 現在の業務はなんですか？

初任給や手当の認定といった給与に関する業務と、職員の採用や退職、休業の手続き等の人事に関する業務を担当しています。手続きや制度の説明のために職員と接する機会が多く、他部署との連携が重要となる仕事です。

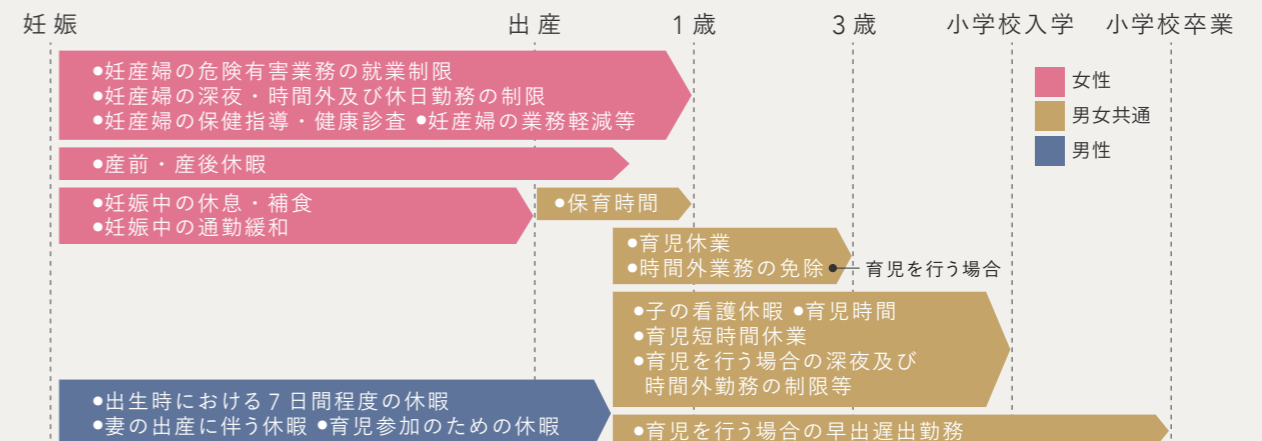
Q. 出産～育児休業の前後で変わったことはありますか？

勤務時間内に仕事を終わらせようという意識が強くなりました。そのために、受け持つ業務とその期日を把握し、計画的に業務を行っています。また、どうすればより効率的にできるかを念頭に業務に取り組んでいます。

Q. 仕事と子育てを両立しながら、今後の働き方はどのように考えていますか？

自分に合った子育てのための制度を利用することで、家族との時間をしっかりととりながら、日中は集中して仕事に取り組んでいます。公私の経験を業務に生かし、病院運営に貢献できるよう成長したいと考えています。

出産・子育てに関する制度の利用可能期間



Q&A

採用後の勤務地はどのように決まりますか？

エントリーシート提出の際や面接の際に希望をお聞きし、勤務先病院を決定します。なお、勤務先病院の決定の際には、全体の配置状況などを踏まえて決定しますので、希望どおりとならない場合もあります。

宿舎はありますか？

病院によって宿舎があるところ、ないところがあります。また、宿舎がある病院でも空き状況によっては入居できない場合がありますので、勤務先が決定した後に担当者にお尋ねいただくことになります。なお、民間のアパートなどに入居する場合でも、最大で27,000円の住居手当が支給されます。

宿日直は月にどのくらいの頻度でありますか？

病院の体制や事務職員の人数によって異なりますが、通常は宿直(17:15～翌8:30)が月2～3回程度、日直(8:30～17:15)が月に1回程度あります。業務内容は、院内の見回り、電話対応及び郵便物等の文書の受取など管理的なもので、通業の業務のような仕事をする必要はありません。また、宿直の場合でも十分な仮眠をとることはできます。

転勤はどの程度の頻度でありますか。

国立病院機構では、人事異動により様々な係を経験し、キャリア形成を図っていただきたいと考えています。転勤の頻度については、一般的には係長昇任を契機として、概ね3年ごとを目安としています。

休暇制度って、どのようなものがあるの？

心身のリフレッシュなどのための『年次休暇』や、私傷病によりやむを得ず勤務できない場合のための『病欠休暇』、結婚や出産・育児などのための『特別休暇』があり、採用と同時に付与されます。

主な特別休暇…結婚・産前・産後・妻の出産・子の看護・介護・忌引・リフレッシュ休暇など

勤務時間って、どのくらいなの？

4週間を平均して1週間について38時間45分です。また、休日は原則として、4週間を通じて8日となっています。

福利厚生は大丈夫？

採用と同時に国家公務員共済組合に加入します。共済組合では、出産費、高額療養費、傷病手当金など法律に定められた給付の他に、診療費の一部負担金払戻金、入院付加金など独自の給付制度があります。

採用時に医療に関する知識が必要ですか？

採用にあたって医療の知識がなくても、実際の業務や研修を通じて必要な知識を学ぶことができますので心配はありません。病院は様々な専門職種の集まりですので、わからないことは素直に「教えてください。」と言えるようにしましょう。

国立病院機構で働く魅力



将来のプランを構築できる

- ・法人の経営基盤が安定している（独法移行後の安定収支）
- ・景気に左右されにくい
- ・雇用が安定している（解雇などの心配がない）
- ・組織規模が大きくポストが充実している
- ・充実した研修制度で医療の知識がなくても安心して勉強できる
- ・福利厚生制度が充実している（土日祝日休み、採用日から年休付与、その他豊富な制度）
- ・毎年ベースアップがあり安定した収入が見込める

多くの出会いの中で人間として成長できる

- ・転勤でいろんなところに住むことで多くの文化に触れることができる
- ・たくさんの職種とのつながりができる
- ・いろんな人と交流ができるので知識が広がる

医療を支える一員になれる

- ・病院経営に参画できる
- ・医師をはじめとする医療従事者を支えることで医療に貢献できる



責任ある仕事を任されるのでやりがいがある

- ・係員でも病院の顔としての仕事ができる
- ・大きな金額を動かす仕事を任される

やる気次第でキャリアを積める

- ・学歴にとらわれない人材登用
- ・多様な部署に適材適所の人材配置
- ・多種多様な病院で経験を積める

未来の国立病院機構を担う職員として、こんな人と一緒に働きたい！

- Free** — 前例にとらわれず自由な発想ができる人
- Unison** — 組織での調和が図れる人
- Try** — 失敗を恐れず試行錯誤できる人
- Unlimited** — 無限の可能性を秘めた人
- Revolution** — 変革を起こせる人
- Effort** — 課題に向けて努力ができる人

Future.

年休取得の情報と定着率

年休取得日数 (有給取得日数) **12.0日**

3年後の定着率 H31年度採用者 **83.7%**

