

令和5年度採用 常勤診療情報管理士 募集要項

国立病院機構南九州病院で勤務する診療情報管理士を募集しています。

応募方法等

- 募集職種・人員 診療情報管理士1名
- 業務内容
 - ・診療情報管理業務
診療記録の監査、診療記録開示照会業務、書類整理等
 - ・診療情報データベース管理
医療統計業務、統計作成、データを使用した分析業務等
 - ・DPC関連業務
DPC様式I作成及び提出、DPC監査等
 - ・その他上記の附随する診療情報管理業務全般
- 応募資格 診療情報管理士の資格を有する方
- 応募方法 下記応募書類に必要事項を記入して提出してください。
- 応募書類
 - ①履歴書 ※1
 - ②診療情報管理士免許証の写し
 - ③卒業証書の写し ※2

※1 所定の様式がありますので下記問い合わせ先までご請求ください。
(当院ホームページから直接ダウンロードすることもできます。)

※2 高等学校卒業以上の全ての写しをご提出ください。
- 応募期間 令和5年11月8日(水)～
- 提出時の注意
 - ・直接持参の場合は平日9時00分～17時00分まで
 - ・封筒の表に「診療情報管理士応募書類在中」と朱書きで明記
- 選考方法 書類選考、作文試験、面接試験
- 選考日時 令和5年12月頃を予定(詳細な日時は書類選考後に連絡)
- 選考会場 独立行政法人 国立病院機構 南九州病院
- 選考結果通知発送 選考日より1週間以内
- 採用予定日 令和6年1月1日

処 遇 等

- 給 与
- ① 基本給
- ・初任給 大学卒 183,400円程度
高校卒 152,500円程度
- ※学歴、職務経験による加算あり
- ② 諸手当
- ・住居手当 (借家は最高27,000円/月まで支給)
 - ・通勤手当 [自動車通勤の場合:最高31,600円/月
公共交通機関利用の場合:最高55,000円]
 - ・業績手当 (年間4.2月分程度、支給日6月30日・12月10日)
 - ・その他給与規程に基づき支給 (扶養手当、時間外勤務手当等)
- 勤務時間・休日 週38時間45分勤務、土日・祝日・年末年始の休日
- 休 暇 等
- ①年次休暇 ②病気休暇 ③特別休暇 (結婚休暇、忌引きなど)
④休業制度 (育児・介護等) ⑤休職制度 (長期療養等)
- ※①～③は給与の支給対象、④は共済組合の手当金あり
⑤は一定期間給与の支給対象、その後は共済組合の手当金あり
- 医療保険・年金 厚生労働省第二共済組合、雇用保険に加入
- 退職手当 国家公務員退職手当法に準じて支給 (6ヶ月以上在職した場合のみ)

【応募書類提出先及び問い合わせ先】

〒899-5293 鹿児島県始良市加治木町木田1882
独立行政法人国立病院機構南九州病院 管理課 人事担当
TEL 0995-62-2121 (内線674)