



独立行政法人
国立病院機構
National Hospital Organization
九州グループ

事務系総合職

2025-26

あなたの「やる気」が、

明日の医療を支える。



国立病院機構の病院は あなたの力を必要としています。

私たち国立病院機構は、
「医療の提供」、「臨床研究の推進」、「医療従事者の養成」という
3つの使命を帯び、全国140病院、
約5万床の病床と約6.3万人の職員からなる
我が国最大の病院グループです。
私たちは、国民の皆様から信頼される医療の提供を目指して、
地域の医療に貢献し、
住民の皆様の支えになりたいと考えています。



Q. 病院の事務職

と聞いてどんな
イメージを持ちますか？

デスクワーク
が多い？

医療事務
のこと？

ルーティン業務
が多い？

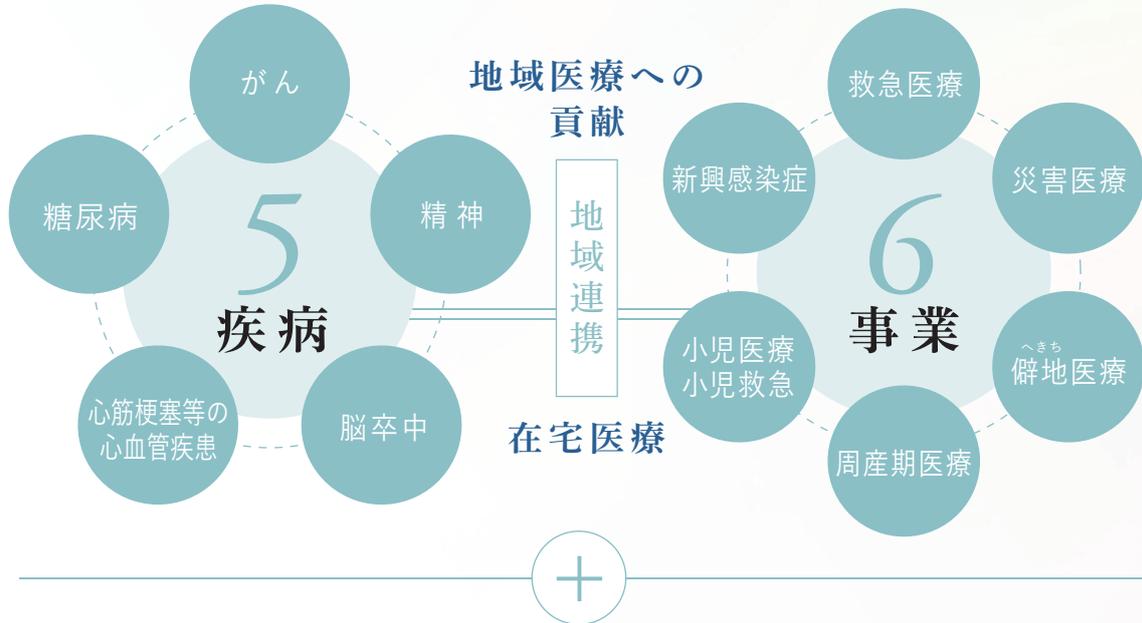
etc...

国立病院機構では、事務系総合職の様々な仕事が
日々の医療を支えています。

業務内容	業務の目的	業務内容	業務の目的
管理課			
給与計算 勤務時間・休暇取得管理 人事 労務管理	正確に支給できているか？ 法律等を守れているか？ 人材を無駄にしていないか？適正配置か？ 働きやすい環境を作れているか？	福利厚生・健康管理 出張等の旅費支給 病院の防災・防犯の管理 会議・諸行事の主催	職員が健康に働けているか？ 適正な金額か？ 施設に不備がないか？ 円滑に開催するためにはどうすればいいか？
企画課(会計部門)			
資金管理 債権督促 医薬品購入	運営するための資金はあるか？ どうやったら支払ってもらえるか？ いかに安く良いものを買うか？	外部委託契約 経理業務	どのような内容を求めるか？金額と質のバランスは？ どうすれば正確に病院の収支を把握できるか？ いかに効率よく資金管理を行うか？
企画課(医事部門)		経営企画室	
受付・会計 算定業務 レセプト 法令遵守	病院の顔としてどう見られているか？ 漏れやミスはないか？ 査定等をいかに減らせるか？ 基準を守るためにどうすればいいか？	経営方針 計画立案 データ分析 地域連携	どのように改善を図っていくか？ 今後の方針をどうするか？ 患者数や収益・費用から病院の現状は？ 他病院や地域との連携のためにできることは？

国立病院機構が 目指すもの

がん・循環器病などの高度先駆的医療、災害医療や国際的感染症への対応、重症心身障がい・神経筋疾患など、民間での対応が困難な医療や、国をあげて取り組まなければならない疾病に対して、医療を展開するとともに、地域のニーズに応じた医療の提供に向け、日々たゆまぬ努力を行っています。



+

その他のネットワーク

感染症	血液疾患
肝疾患	感覚器
免疫異常	消化器疾患
骨・運動器疾患	成育医療

セーフティーネット系

他の設置主体では必ずしも実施されない
おそれのある医療

精神	結核・呼吸器
筋ジス・神経	エイズ
重症心身障がい児(者)	

事務部門の役割

医療チームの一員として
病院の管理運営を
支えています。

病院は、患者を中心として、医師・薬剤師・看護師など様々な職種で構成された医療チームを形成し、有機的に連携して医療を提供しています。事務部門は医療チームの一員として病院の管理運営の中心となり、総合調整を行います。



事務部門の業務内容

事務職は、病院をマネジメントすることにより医療を支



病院の戦略を導きだす

経営企画室

経営に関するデータを収集・分析し、病院の運営方針、経営戦略、今後の展開などを検討します。病院の経営判断、意思決定のもととなる資料の作成、企画立案を行うことから、病院運営を戦略的に推進する牽引役となります。

経営企画室の係と業務内容

- 経営企画係
・年度計画の策定に関する業務
・企画課の業務における総合調整に関する業務
- 業績評価係
・業績評価に関する業務
・財務書類の点検及び分析に関する業務

01 Corporate Planning Department



機能的な組織をつくり、職員やその家族を支える

管理課

職員の人事・給与に関する業務や勤務時間管理、災害補償及び研修に関する業務を行います。また、人件費の管理のほか医師や看護師など様々な職種の人材を最大限に活かすための配置計画策定、福利厚生及び健康管理に関する業務を担当しています。その他、各部門の連絡・調整役としての役割も担っています。

管理課の係と業務内容

- 庶務係
・院内の連絡調整、会議、諸行事に関する業務
・文書の收受、発送及び保存に関する業務
・施設整備の維持管理に関する業務
・旅費交通費の手続きに関する業務
- 給与係
・職員の給与支給に関する業務
・職員の人事、服務の手続きに関する業務
- 職員係
・職員の勤務時間、休日、休暇に関する業務
・研修、倫理に関する業務・安全衛生に関する業務

03 Management Section

えています。【病院経営に携わる】それが事務系総合職の仕事です。

病院の顔としての役割だけではない

企画課（医事部門）

病院の収入源である診療費（診療報酬）の管理に関する業務を行います。外来及び入退院の受付や診療報酬の請求だけではなく、診療報酬に関する分析、地域の医療機関との連携強化、診療情報に基づく統計資料の作成・分析など病院の収益に直結する業務を担当します。

企画課（医事部門）の係と業務内容

- 入院係 ・ 入院の受付、案内及び相談に関する業務
 - 入院患者の診療報酬の請求及び医療関係法令に基づく手続きなどに関する業務
- 外来係 ・ 外来患者の受付、案内及び相談に関する業務
 - 外来患者の診療報酬の請求及び医療関係法令に基づく手続きなどに関する業務



Medical Affairs Department 02

病院の経営面を支える

企画課（会計部門）

医薬品や医療機器などの物品購入、各種アウトソーシングや病棟建替工事など契約に関する業務を担当します。また、財務諸表の作成や債権・債務の管理に関する業務を担当し、企業会計制度に基づく透明性の高い会計処理を実現しています。

企画課（会計部門）の係と業務内容

- 契約係 ・ 工事・物品及び役務などの契約、監督及び検査の確認に関する業務
 - 固定資産の管理に関する業務
- 経理係 ・ 予算の作成及び執行計画に関する業務
 - 財務書類などの作成、保管に関する業務
- 財務管理係 ・ 現金、預金の出納、記録及び管理に関する業務
 - 債権、債務に関する業務



Accounting Section 04

ある職員の日

1 Day

中村 未有

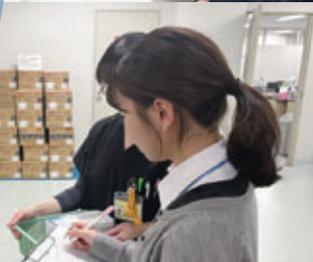
令和5年4月入職
別府医療センター(契約係)



先輩からのメッセージ

企画課契約係では、物品の購入や修理、業務委託、工事等の契約に関する業務を行っています。その中で私は医薬品と検査試薬を担当しており、コスト削減という面から病院経営を支える重要な役割を担っています。そのため、価格交渉を重ね、少しでも契約金額を抑えることができた時はやりがいを感じます。

また、仕事終わりは同期と飲みに行き、連休は旅行をして過ごすことが多いです。こうした仕事とプライベートの両立は充実した福利厚生があるからこそだと思います。



8:45 SPDカード・シール回収

14:00 事務連絡会議

終業 17:30

始業・メールチェック 8:30

10:00 医薬品の検品

16:00 入札の準備

8:30



始業後メールをチェックし、一日のスケジュールを再確認します。

10:00



発注した医薬品が正しく納品されているか、確認を行います。その後、納品された医薬品をシステムに登録し、納品状況を薬剤師と契約係が共有できるようにしています。

14:00



月に1回、事務職員が参加する会議が行われ、部長や各係から連絡事項を周知します。また、係員が自分の業務に関するパワーポイントを作成して発表する機会も設けられています。

16:00



医薬品の入札は品目数が多いため、スムーズに開札ができるよう計画を立てて準備を進めていきます。その際、薬剤部長や副薬剤部長とも連携し入札品目の整理を行っていきます。

ある職員の10年

10
Years

中村
元気

平成26年4月入職
熊本南病院(契約係長)

先輩からのメッセージ

もし10年前にタイムスリップできるとしたら…色々と妄想は尽きませんが、就職先はNHOで間違っていなかった気がします。この仕事の魅力の一つは人との出会い。いろんな人と出会って視野を広げたい方は是非NHOへ!



6-9 Years 「人事経験が広げた視野」
(九州グループ)

1 Year 「コピー機から始まった挑戦」
(福岡病院)

10 Years 「部下と共に成長する日々」
(熊本南病院)

1Year

採用されて初めて配属された病院は福岡市にある福岡病院でした。最初はコピー機の使い方も分からず先輩に苦笑されたのを憶えています。※その後しっかりと丁寧なフォローがありました(笑)。5年間に在籍した中で給与係と契約係という仕事を経験しました。また、若手職員ということで多種多様な研修に参加させていただき、中でも青年共同宿泊研修(いわゆる“阿蘇研”)で他病院の同世代の職員と交流できたことは良い思い出です。

6-9Years

病院とは異なる業務も経験してみたいとの希望があったことから九州グループで4年間勤務しました。特に人事係では事務系総合職やメディカルスタッフ(薬剤師や診療放射線技師など)の採用に関わる仕事に従事し、優秀な人材を確保する難しさや未来ある学生の方々とお会いしNHOの魅力伝える楽しさを味わうことができました。自分自身が採用に関わった方々が各病院で活躍されている話を耳にすると自分のことのように嬉しく思います。



10 Years

初めての昇任で熊本県宇城市にある熊本南病院に赴任しました。一度異動を経験していたこと、地元が熊本県ということもあり引越などはスムーズに終わることができました。契約業務も初めてではなかったのですが、部下の育成・指導には余裕を感じていたのですが、部下の育成・指導には悩みました。幸い、素直でとても優秀な部下だったので逆に助けられることの方が多かったのですが、もう少し色々なことを教えることができたな、と勉強と反省の日々です。



4人の先輩からの声

佐賀病院 財務管理係

柿原 爽

令和4年4月入職



1

転動を通して様々な経験を積むことができ、様々な土地を知れることが事務系総合職の魅力だと思います！

Q1. NHOに入職したきっかけは何ですか？

大学の先輩が国立病院機構で働かれており、職場の雰囲気が良く働きやすい、福利厚生が充実している、医療従事者を支えることでやりがいを感じられると聞いて、国立病院機構を志望しました。

Q2. 現在の業務はなんですか？

現在は財務管理係をしており、主に日計表の作成と患者未収金についての業務を行っています。日計表の作成とは、毎日現金と預金の出し入れについての伝票や資料の作成する業務で、患者未収金についての業務とは、医療費の支払いができない患者様の未収金を管理する業務です。

Q3. リフレッシュ(休日等)はどんなことを？

1年前からゴルフを始めたので、上司や友達とコースを回ったりしています。最初のスコアは140でしたが、上司と仕事終わりに練習に行くことで、ベストを更新し、97を出すことができました。

Q4. NHOを目指している方へメッセージを！

医療の知識がなく、不安に感じている方が多いと思いますが、日々の業務で学ぶことができるので、不安に感じることはないと思います。皆様と一緒に働けることを楽しみにしています！



Kakihara Sho

福岡東医療センター 給与係

大谷地 美来

令和3年4月入職



2

医療の現場をスムーズに運営するために、日々頑張っています！

Q1. 異動を経験してみてどうでしたか？

入院係から庶務係・給与係と3つの係を経験しました。新しい仕事にはじめは苦戦することもありましたが、必ず前の仕事での経験が活かせる場面があり、事務部全体の業務をつながりを感じることができます。

Q2. 職場の雰囲気はいかがですか？

チームワークを大切に、互いにサポートし合う温かい雰囲気の職場です。不安や相談事があれば、周りの人に気軽に助けを求めることができます。日々の業務を通じて、スキルアップと自己成長を実感できる環境です。

Q3. 入る前と入った後でイメージは変わりましたか？

入社前は黙々と事務作業を行うイメージでしたが、事務部の職員はもちろん、他職種の方と関わりながら行う業務もたくさんあります。他職種の意見を反映させることでより良い病院にできていると感じます。

Q4. NHOを目指している方へメッセージを！

専門の免許は持ってなくてもチームの一員としてより良い医療を提供するためのお手伝いが出ていられる仕事です。一方でワークライフバランスが取れるため、メリハリをつけて働きたい方にもおすすめの職場です。



Ohtani Miki

長崎医療センター 庶務係長

久 健太郎

令和3年1月入職



3

プライベートを大切にしつつ、
仕事でのスキルを
身に付けられる職場です。

Q1.NHOに入職したきっかけは何ですか？

コロナ禍により社会全体が不安定となっていた時代であったため、「安定性」を求めて、転職活動を行ってまいりました。NHOは公務員に準じた職場である事、医療職として幅広い人を助けられる職種だったため、入職への「決め手」としました。

Q2.職場の雰囲気はいかがですか？

パソコン業務を黙々と行う事もありますが、雑談も交え、楽しく前向きに仕事に向かっています。当たり前の事かもしれませんが、ちゃんと挨拶が返ってくる職場です。お互いに尊重し、成長できる雰囲気があると思います。

Q3.リフレッシュ(休日等)はどんなことを？

休日は、少しでも長く楽しみたいので、平日と同じ時間帯に起きる事を意識しています。日中は、妻と子どもで買い物やドライブを楽しみ、夜は気になっていた映画やアニメを見て、リフレッシュできる時間を過ごしています。

Q4.NHOを目指している方へメッセージを！

最初は覚えることも多く、大変に感じるかと思えます。しかし、NHOでは、係に合わせた研修も充実しております。担当する仕事を、乗り越えられた時の達成感は格別です。是非、一緒に働ける事を楽しみにしています。



Hisa Kentaro

琉球病院 契約係

比嘉 梅乃

令和5年4月入職



4

未経験でも様々なことに
挑戦する機会が
与えられる職場です。

Q1.NHOに入職したきっかけは何ですか？

私は前職で、接客業をしていましたが、家族が医療従事者ということもあり、医療関係の仕事へ転職したいと考えようになりました。その中でも、NHOは両親が勤務していた組織であるため、私も同じ組織の一員として活躍したいと思志望しました。

Q2.現在の業務は何ですか？

契約係をしており、主に医薬品や検査試薬、消耗品の調達を行っています。至急必要な物品があれば、即時業者に連絡したり、機械に不具合が起きれば病棟に駆けつけたりと、事務職ながらフットワークを軽くして素早く動くことが求められます。

Q3.入る前と入った後でイメージは変わりましたか？

入職前は、病院ということで、どの職種でも患者様と日常的に関わる場面が多いと思っていましたが、事務職は医事部門以外患者様と関りがあまりなく、逆に外部の業者との関わりが多いところに、ギャップを感じました。

Q4.NHOを目指している方へメッセージを！

NHOは地域の医療機関と連携しつつ、質の高い医療を提供できる点が魅力的です。事務職員は縁の下の力持ちとして、医療従事者を支えられるやりがいのある仕事です。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。



Higa Umeno

キャリアアップ について

係員では、様々な業務を経験し、病院業務や調整力の基礎を身につけます。基礎を習得した後、係長として役職者の第一歩を踏み出します。係長では、採用時とは別の病院で様々な経験を積み、スキルアップを図ります。得た知識と実践力を発揮するとともに、重要な役割の一つである部下の育成に努めます。その後、様々な機能や地域の病院において事務部門の各業務を経験し、病院のマネジメントを担う上位ポストへとキャリアアップしていきます。また、国立病院機構本部(東京都)への出向や厚生労働省、国立ハンセン病療養所などとの人事交流により、幅広いステージで活躍することができます。

係員

キャリアアップに向けたノウハウを蓄えるため、様々な業務を経験、実践する期間

係長

経営の最前線での飛躍を目指す次世代のリーダー

班長・専門職

培った専門知識を活かして組織をコーディネート

課長・室長

企画課・管理課の統括者として病院経営を展開

事務部長

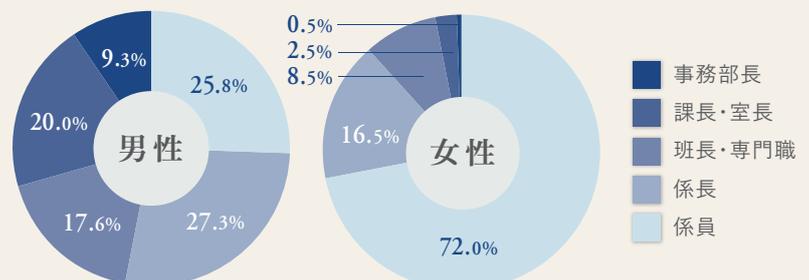
病院経営のトップマネジメントを実践



職員男女比



職層別男女比



各種研修

体系的な研修、職場内研修の活性化、業務経験、そして研究と発表により業務実践力の向上とキャリア形成を支援していきます。



キャリア開発の全体像

事務部長

本部主催

グループ主催

課長
室長

- マネジメント研修
- 事務部長研修
- リーダー育成研修
- 病院経営研修
- 情報セキュリティ研修
- Q C手法研修

- 階層別研修
- 労務管理研修
- 評価者研修
- 個人情報保護研修

班長
専門職

スペシャリスト

- 経営分析
- 診療報酬
- 医療情報管理

係長

キャリア形成に必要な基礎力の養成

基礎研修プログラム

実務基礎研修

チーム医療研修

係員

- ※
- ステップ4
 - ステップ3
 - ステップ2
 - ステップ1

- 医事業務研修
- 診療報酬研修
- 会計業務研修
- 簿記研修
- 給与業務研修

- 宿泊研修
- 災害研修
- 医療安全管理研修
- メンタルヘルス研修
- 初動医療班研修

研究・学会発表
OJT（職場内研修）

※基礎研修プログラムの詳細は下記「基礎研修プログラムのイメージ」をご覧ください。

基礎研修プログラムのイメージ

採用から4年目までに「事務職の体系的な業務」や「キャリア形成に必要な基礎力」を身につけるためにグループで研修を実施します。

ステップ1

ステップ2

ステップ3

ステップ4

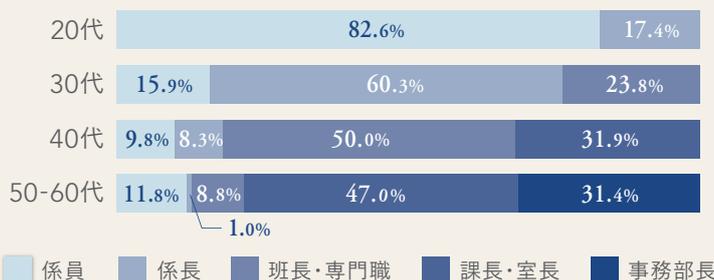
- ・病院業務の基本を習得
- ・国立病院機構の役割
- ・保険医療制度
- ・ビジネスマナーなど

- ・標準的な業務に関する基礎知識の習得
- ・人事給与業務
- ・会計制度
- ・医療関連法規 など

- ・業務実践力の向上
- ・標準的業務フロー
- ・医療サービス
- ・問題解決技法など

- ・中堅職員としての基本的な知識と技術の習得
- ・病院経営
- ・リーダーシップと部下の育成
- ・コミュニケーション技法
- ・クレーム対応

職層別年齢比



職層別平均年齢





ワークライフバランスに関する先輩からのメッセージ

制度やライフステージの状況もプラスに活かして能力発揮してみませんか

Message

周囲の方々のサポートのおかげで何とか仕事を続けられています。また同じように頑張っている職員も多く、その姿を見ながら私自身も励まされています。困ったときはお互い様の気持ちで協力し合い、子育てをしながら仕事を続けられる大変魅力ある職場です。

平成 16 年 4 月入職

牧園 紘子

Dayly Schedule

1日のスケジュール

- 6:00 起床、家事、準備
- 7:30 1人目の子供を学校へ送り出す
- 8:00 2人目の子供を保育園へ送る、出勤
- 8:30 業務開始
- 17:15 退勤
- 17:45 2人目の子供を保育園へ迎えに行く
- 18:00 帰宅、家事
- 21:30 子供2人の寝かしつけ
- 22:00 就寝

Q. 現在の業務はなんですか？

病院の収入源である診療報酬を算定するための施設基準の管理や医療法等に基づく各種手続き、医療現場でのトラブル対応などを行っています。新たな施設基準が取得でき収益増に繋がった時や患者さんの声を現場に届け体制の見直しなどができた時にやりがいを感じます。

Q. 育児休業明けの勤務についてどのように感じていましたか。

1人目の時は育児短時間勤務を数カ月とり、その後育児時間に切り替えて勤務をしました。勤務時間に合わせた業務分担も考えていただき、段階を過ぎて復帰できたことで無理することなくライフスタイルの変更ができました。

Q. 出産～育児休業の前後で変わったことはありますか？

勤務時間内に仕事を終わらせることができるよう仕事に取り組むようになりました。子供の熱など突発的に休むことも多々あるので、上司への進捗報告などをこまめに実施するように心がけています。

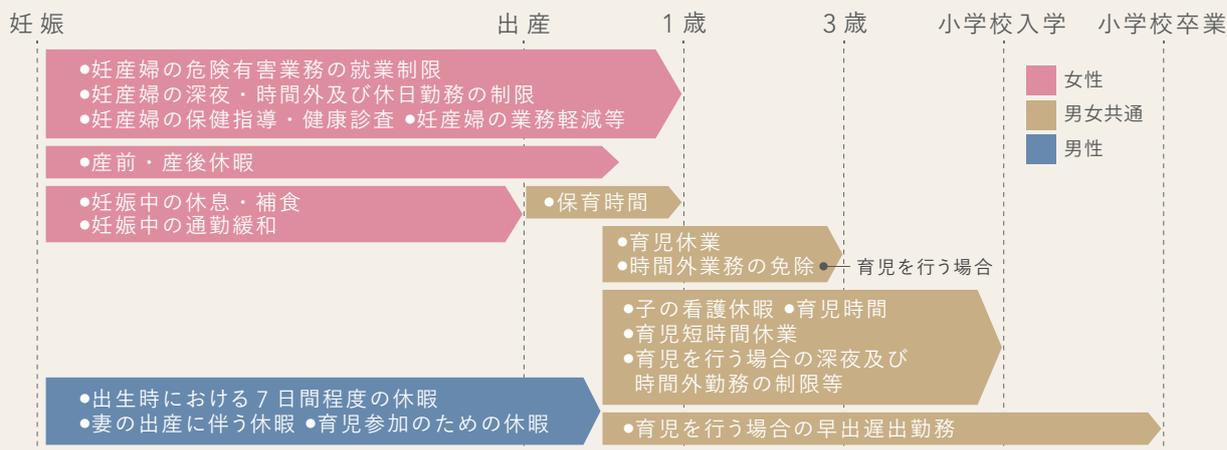
Q. 仕事と育児を両立しながら、今後の働き方はどのように考えていますか？

当機構は若い世代が多いため、仕事と子育てを両立しながら仕事を続けている職員も多く、今後も増えていくことが見込まれるので、今後はそのような職員をサポートしつつ私自身も仕事を続けていけるよう自分にあったワークスタイルを更に追及していきたいと思っています。

Q. 仕事と育児を両立するうえで大事にしていることはありますか？

子育てをしていることで周囲に配慮していただいていることに感謝し、仕事中は業務に集中する、休日は仕事のことは忘れて家族との時間を大切にする、ということをお大事にしています。数カ月に一度は旅行に行きリフレッシュしています。

出産・子育てに関する制度の利用可能期間



Q&A

採用後の勤務地は どのように決まりますか？

エントリーシート提出の際や面接の際に希望をお聞きし、勤務先病院を決定します。なお、勤務先病院の決定の際には、全体の配置状況などを踏まえて決定しますので、希望どおりとならない場合もあります。

宿舎はありますか？

病院によって宿舎があるところ、ないところがあります。また、宿舎がある病院でも空き状況によっては入居できない場合がありますので、勤務先が決定した後に担当者にお尋ねいただくことになります。なお、民間のアパートなどに入居する場合でも、最大で27,000円の住居手当が支給されます。

宿日直は月に どのくらいの頻度でありますか？

病院の体制や事務職員の人数によって異なりますが、通常は宿直(17:15～翌8:30)が月2～3回程度、日直(8:30～17:15)が月に1回程度あります。業務内容は、院内の見回り、電話対応及び郵便物等の文書の受取など管理的なもので、通業の業務のような仕事をする必要はありません。また、宿直の場合でも十分な仮眠をとることはできます。

転勤はどの程度の頻度でありますか。

国立病院機構では、人事異動により様々な係を経験し、キャリア形成を図っていただきたいと考えています。転勤の頻度については、一般的には係長昇任を契機として、概ね3年ごとを目安としています。

休暇制度って、 どのようなものがあるの？

心身のリフレッシュなどのための『年次休暇』や、私傷病によりやむを得ず勤務できない場合のための『病気休暇』、結婚や出産・育児などのための『特別休暇』があり、採用と同時に付与されます。

主な特別休暇…結婚・産前・産後・妻の出産・子の看護・介護・忌引・リフレッシュ休暇など

勤務時間って、どのくらいなの？

4週間を平均して1週間について38時間45分です。また、休日は原則として、4週間を通じて8日となっています。

福利厚生は大丈夫？

採用と同時に国家公務員共済組合に加入します。共済組合では、出産費、高額療養費、傷病手当金など法律に定められた給付の他に、診療費の一部負担金払戻金、入院付加金など独自の給付制度があります。

採用時に医療に関する知識が 必要ですか？

採用にあたって医療の知識がなくても、実際の業務や研修を通じて必要な知識を学ぶことができますので心配はありません。病院は様々な専門職種の集まりですので、わからないことは素直に「教えてください。」と言えるようにしましょう。

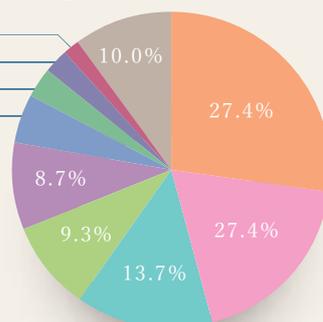
年 休 取 得 の 情 報 と 定 着 率

年休取得日数
(有給取得日数)
2023年度実績 **13.4日**

3年後の定着率
R4年度採用者 **80.0%**

出身学部

1.6%
2.5%
3.1%
5.0%

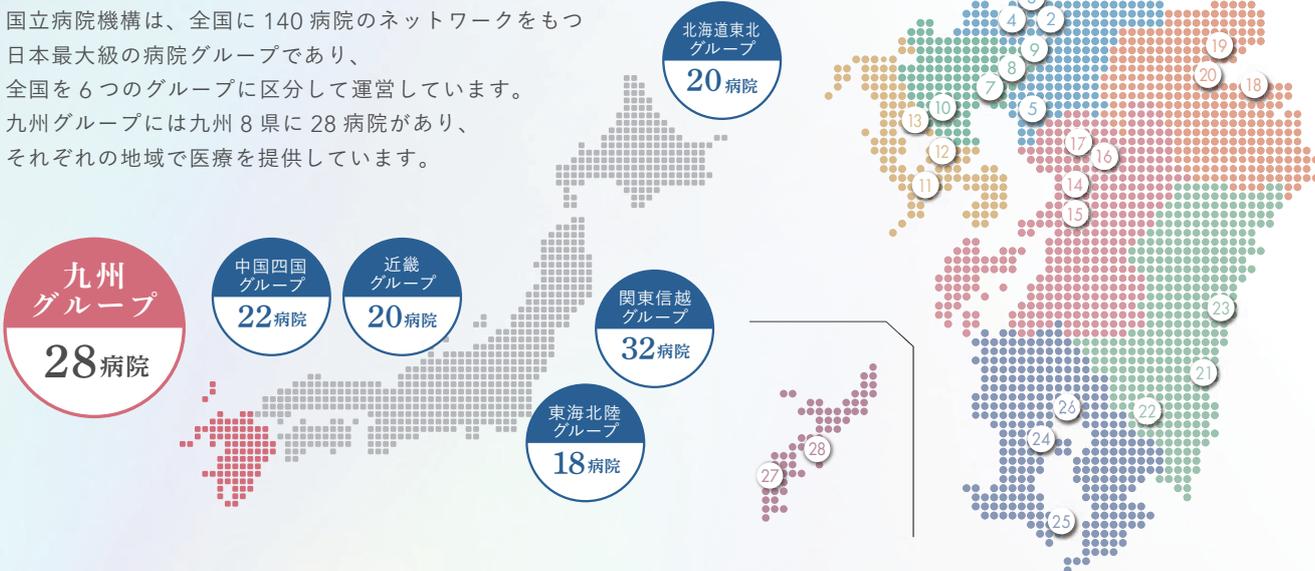


- 経済・経営学・商学
- 法学・法経学
- 文学・人文学・言語
- 工学・理学・理工学
- 社会系
- 教育
- 農学・環境学
- 医療
- 国際文化
- その他

全国 140 の病院からなる全国最大の病院グループ

国立病院機構のネットワーク

国立病院機構は、全国に 140 病院のネットワークをもつ日本最大級の病院グループであり、全国を 6 つのグループに区分して運営しています。九州グループには九州 8 県に 28 病院があり、それぞれの地域で医療を提供しています。



福岡県	佐賀県	長崎県	熊本県
①小倉医療センター ②九州がんセンター ③九州医療センター ④福岡病院 ⑤大牟田病院 ⑥福岡東医療センター	⑦佐賀病院 ⑧肥前精神医療センター ⑨東佐賀病院 ⑩嬉野医療センター	⑪長崎病院 ⑫長崎医療センター ⑬長崎川棚医療センター	⑭熊本医療センター ⑮熊本南病院 ⑯菊池病院 ⑰熊本再春医療センター
大分県	宮崎県	鹿児島県	沖縄県
⑱大分医療センター ⑲別府医療センター ⑳西別府病院	㉑宮崎東病院 ㉒都城医療センター ㉓宮崎病院	㉔鹿児島医療センター ㉕指宿医療センター ㉖南九州病院	㉗沖縄病院 ㉘琉球病院



01. 小倉医療センター

〒802-8533
福岡県北九州市小倉南区春ヶ丘10-1
<https://kokura.hosp.go.jp/>




02. 九州がんセンター

〒811-1347
福岡県福岡市南区野多目3丁目1番1号
<https://kyushu-cc.hosp.go.jp/>




03. 九州医療センター

〒810-8563
福岡県福岡市中央区地行浜1-8-1
<https://kyushu-mc.hosp.go.jp/>




04. 福岡病院

〒811-1394
福岡県福岡市南区屋形原4丁目39-1
<https://fukuoka.hosp.go.jp/>




05. 大牟田病院

〒837-0911
福岡県大牟田市大字橋1044-1
<https://omuta.hosp.go.jp/>




06. 福岡東医療センター

〒811-3195
福岡県古賀市千鳥1-1-1
<https://fukuokae.hosp.go.jp/>




07. 佐賀病院

〒849-8577
佐賀県佐賀市日の出一丁目20-1
<https://saga.hosp.go.jp/>




08. 肥前精神医療センター

〒842-0192
佐賀県神埼郡吉野ヶ里町三津160
<https://hizen.hosp.go.jp/>





09. 東佐賀病院
 〒849-0101
 佐賀県三養基郡みやき町原古賀7324
<https://higashisaga.hosp.go.jp/>




10. 嬉野医療センター
 〒843-0393
 佐賀県嬉野市嬉野町大字下宿甲4760-1
<https://ureshino.hosp.go.jp/>




11. 長崎病院
 〒850-8523
 長崎県長崎市桜木町6-41
<https://nagasaki-hp.hosp.go.jp/>




12. 長崎医療センター
 〒856-8562
 長崎県大村市久原2丁目1001-1
<https://nagasaki-mc.hosp.go.jp/>




13. 長崎川棚医療センター
 〒859-3615
 長崎県東彼杵郡川棚町下組郷2005-1
<https://nkmc.hosp.go.jp/>




14. 熊本医療センター
 〒860-0008
 熊本県熊本市中央区二の丸1番5号
<https://kumamoto.hosp.go.jp/>




15. 熊本南病院
 〒869-0593
 熊本県宇城市松橋町豊福2338
<https://kumamotominami.hosp.go.jp/>




16. 菊池病院
 〒861-1116
 熊本県合志市福原208
<https://kikuchi.hosp.go.jp/>




17. 熊本再春医療センター
 〒861-1196
 熊本県合志市須屋2659
<https://saishun.hosp.go.jp/>




18. 大分医療センター
 〒870-0263
 大分県大分市横田2丁目11番45号
<https://oita.hosp.go.jp/>




19. 別府医療センター
 〒874-0011
 大分県別府市大字内竈1473番地
<https://beppu.hosp.go.jp/>




20. 西別府病院
 〒874-0840
 大分県別府市大字鶴見4548
<https://nishibeppu.hosp.go.jp/>




21. 宮崎東病院
 〒880-0911
 宮崎県宮崎市大字田吉4374番地1
<https://miyazakihigashi.hosp.go.jp/>




22. 都城医療センター
 〒885-0014
 宮崎県都城市祝吉町5033番地1
<https://miyakonojo.hosp.go.jp/>




23. 宮崎病院
 〒889-1301
 宮崎県児湯郡川南町大字川南19403-4
<https://miyazaki.hosp.go.jp/>




24. 鹿児島医療センター
 〒892-0853
 鹿児島県鹿児島市城山町9番1号
<https://kagomc.hosp.go.jp/>




25. 指宿医療センター
 〒891-0498
 鹿児島県指宿市十二町4145
<https://ibusuki.hosp.go.jp/>




26. 南九州病院
 〒899-5293
 鹿児島県始良市加治木町木田1882
<https://minamikyusyu.hosp.go.jp/>




27. 沖縄病院
 〒901-2214
 沖縄県宜野湾市我如古3-20-14
<https://okinawa.hosp.go.jp/>




28. 琉球病院
 〒904-1201
 沖縄県国頭郡金武町金武7958-1
<https://ryukyu.hosp.go.jp/>



国立病院機構の理念

私たち国立病院機構は
国民一人ひとりの健康と
我が国の医療の向上のためにたゆまぬ意識改革を行い、
健全な経営のもとに患者の目線に立って
懇切丁寧に医療を提供し
質の高い臨床研究、教育研修の推進につとめます

概要

名称	独立行政法人国立病院機構
設立	平成16年4月1日
根拠法律	独立行政法人国立病院機構法 (平成14年法律第191号)
業務	①医療の提供 ②医療に関する調査及び研究 ③医療に関する技術者の研修 ④その他付帯する業務
病院数	140病院(九州28病院)
病床数	約53,000床
職員数	約62,500人(全国) 約13,000人(九州28病院)
事務系総合職	うち約2,800人(全国)約500人(九州)

※数は令和7年1月1日現在

資料のご請求・お問い合わせ先

独立行政法人 **国立病院機構**

九州グループ人事係

〒810-0065 福岡県福岡市中央区地行浜1丁目8番1号

TEL092-852-1701

または各病院の採用担当者までお気軽に
お問い合わせください。



<https://kyusyu.hosp.go.jp>