



独立行政法人  
国立病院機構  
National Hospital Organization  
九州グループ

# 事務系総合職

2026-27

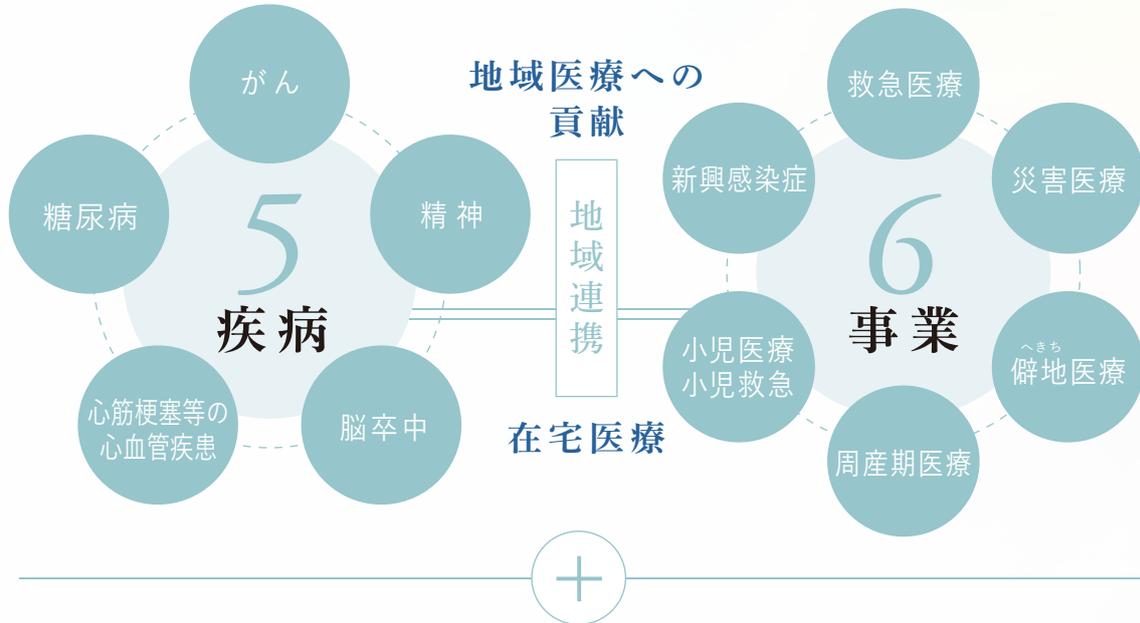
あなたの「やる気」が、

明日の医療を支える。



## 国立病院機構が 目指すもの

がん・循環器病などの高度先駆的医療、災害医療や国際的感染症への対応、重症心身障がい・神経筋疾患など、民間での対応が困難な医療や、国をあげて取り組まなければならない疾病に対して、医療を展開するとともに、地域のニーズに応じた医療の提供に向け、日々たゆまぬ努力を行っています。



### その他のネットワーク

感染症	血液疾患
肝疾患	感覚器
免疫異常	消化器疾患
骨・運動器疾患	成育医療

### セーフティーネット系

他の設置主体では必ずしも実施されないおそれのある医療

精神	結核・呼吸器
筋ジス・神経	エイズ
重症心身障がい児(者)	

## 事務部門の役割

医療チームの一員として病院の管理運営を支えています。

病院は、患者を中心として、医師・薬剤師・看護師など様々な職種で構成された医療チームを形成し、有機的に連携して医療を提供しています。事務部門は医療チームの一員として病院の管理運営の中心となり、総合調整を行います。



# 国立病院機構の病院は あなたの力を必要としています。

私たち国立病院機構は、

「医療の提供」、「臨床研究の推進」、「医療従事者の養成」という

3つの使命を帯び、全国140病院、

約5万床の病床と約6.3万人の職員からなる

我が国最大の病院グループです。

私たちは、国民の皆様から信頼される医療の提供を

目指して、地域の医療に貢献し、

住民の皆様の支えになりたいと考えています。



## Q. 病院の事務職

と聞いてどんな  
イメージを持ちますか？

デスクワーク  
が多い？

医療事務  
のこと？

ルーティン業務  
が多い？

etc...

国立病院機構では、事務系総合職の様々な仕事が  
日々の医療を支えています。

業務内容	業務の目的	業務内容	業務の目的
<b>管理課</b>			
給与計算 勤務時間・休暇取得管理 人事 労務管理	正確に支給できているか？ 法律等を守れているか？ 人材を無駄にしていないか？適正配置か？ 働きやすい環境を作れているか？	福利厚生・健康管理 出張等の旅費支給 病院の防災・防犯の管理 会議・諸行事の主催	職員が健康に働けているか？ 適正な金額か？ 施設に不備がないか？ 円滑に開催するためにはどうすればいいか？
<b>企画課(会計部門)</b>			
資金管理 債権督促 医薬品購入	運営するための資金はあるか？ どうやったら支払ってもらえるか？ いかに安く良いものを買うか？	外部委託契約 経理業務	どのような内容を求めるか？金額と質のバランスは？ どうすれば正確に病院の収支を把握できるか？ いかに効率よく資金管理を行うか？
<b>企画課(医事部門)</b>		<b>経営企画室</b>	
受付・会計 算定業務 レセプト 法令遵守	病院の顔としてどう見られているか？ 漏れやミスはないか？ 査定等をいかに減らせるか？ 基準を守るためにどうすればいいか？	経営方針 計画立案 データ分析 地域連携	どのように改善を図っていくか？ 今後の方針をどうするか？ 患者数や収益・費用から病院の現状は？ 他病院や地域との連携のためにできることは？

えています。【病院経営に携わる】それが事務系総合職の仕事です。

病院の顔としての役割だけではない

## 企画課（医事部門）

病院の収入源である診療費（診療報酬）の管理に関する業務を行います。外来及び入退院の受付や診療報酬の請求だけではなく、診療報酬に関する分析、地域の医療機関との連携強化、診療情報に基づく統計資料の作成・分析など病院の収益に直結する業務を担当します。

### 企画課（医事部門）の係と業務内容

- 入院係 ・ 入院の受付、案内及び相談に関する業務
  - 入院患者の診療報酬の請求及び医療関係法令に基づく手続きなどに関する業務
- 外来係 ・ 外来患者の受付、案内及び相談に関する業務
  - 外来患者の診療報酬の請求及び医療関係法令に基づく手続きなどに関する業務



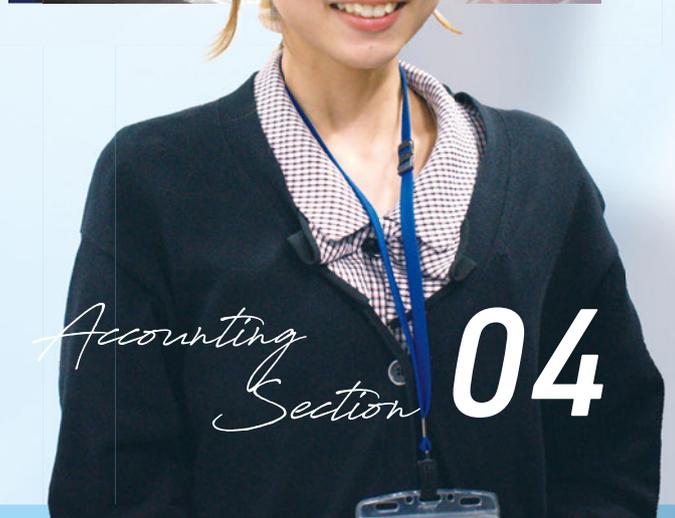
病院の経営面を支える

## 企画課（会計部門）

医薬品や医療機器などの物品購入、各種アウトソーシングや病棟建替工事など契約に関する業務を担当します。また、財務諸表の作成や債権・債務の管理に関する業務を担当し、企業会計制度に基づく透明性の高い会計処理を実現しています。

### 企画課（会計部門）の係と業務内容

- 契約係 ・ 工事・物品及び役務などの契約、監督及び検査の確認に関する業務
  - 固定資産の管理に関する業務
- 経理係 ・ 予算の作成及び執行計画に関する業務
  - 財務書類などの作成、保管に関する業務
- 財務管理係 ・ 現金、預金の出納、記録及び管理に関する業務
  - 債権、債務に関する業務



# 事務部門の業務内容

事務職は、病院をマネジメントすることにより医療を支



病院の戦略を導きだす

## 経営企画室

経営に関するデータを収集・分析し、病院の運営方針、経営戦略、今後の展開などを検討します。病院の経営判断、意思決定のもととなる資料の作成、企画立案を行うことから、病院運営を戦略的に推進する牽引役となります。

### 経営企画室の係と業務内容

- 経営企画係  
・年度計画の策定に関する業務  
・企画課の業務における総合調整に関する業務
- 業績評価係  
・業績評価に関する業務  
・財務書類の点検及び分析に関する業務

01

Corporate Planning Department



機能的な組織をつくり、職員やその家族を支える

## 管理課

職員の人事・給与に関する業務や勤務時間管理、災害補償及び研修に関する業務を行います。また、人件費の管理のほか医師や看護師など様々な職種の人材を最大限に活かすための配置計画策定、福利厚生及び健康管理に関する業務を担当しています。その他、各部門の連絡・調整役としての役割も担っています。

### 管理課の係と業務内容

- 庶務係  
・院内の連絡調整、会議、諸行事に関する業務  
・文書の收受、発送及び保存に関する業務  
・施設整備の維持管理に関する業務  
・旅費交通費の手続きに関する業務
- 給与係  
・職員の給与支給に関する業務  
・職員の人事、サービスの手続きに関する業務
- 職員係  
・職員の勤務時間、休日、休暇に関する業務  
・研修、倫理に関する業務・安全衛生に関する業務

03

Management Section

ある職員の10年

10  
Years

古賀 昌志

平成27年4月入職  
長崎川棚医療センター（経理係長）

## 先輩からのメッセージ

様々なプロフェッショナルが集うNHOで働く魅力は、多角的な視点を手に入れられることです。異なる専門性が交わる環境だからこそ”気づき”を大切にしています。あなたの視点がNHOの未来を動かす力となります！



6-9 Years 「院内のQC活動で優秀賞・最優秀賞を受賞」  
(長崎医療センター)

1 Year 「失敗は挑戦の証」  
(嬉野医療センター)

10 Years 「挑戦はまだまだ続く」  
(長崎川棚医療センター)

1Year

採用された嬉野医療センターは、入社初日から歓迎会としてBBQが開催される温かい職場でした。サラミと思って焼いた沢庵を副院長に食べさせてしまったことが入社して初めての失敗でした。“失敗は挑戦の証”をモットーに、7年半の在籍期間に医事・財務・給与・契約と幅広く経験。後輩が出来てからは新人教育に積極的に携わり、学習会を企画しました。企画した学習会は今も続いており、後輩へ確かにバトンが渡っていると感じています。

6-9Years

28歳の時、長崎医療センターへ経営企画係長として赴任しました。多忙な日々に加え、初めて部下を持つプレッシャーに挫けそうになることもありましたが、同僚たちと支え合い切磋琢磨した時間は、私を大きく成長させてくれました。院内のQC活動では2つの活動に参画し優秀賞・最優秀賞を受賞、総合医学会では演題発表も経験しました。事務職員でも全力で取り組むことで評価されるという経験は、私の挑戦意欲にさらに火をつけました。

10 Years

現在は長崎川棚医療センターの経理係長として勤務しています。比較的規模の小さい病院だからこそ、限られた人員で互いに捕い合いながら、柔軟な業務遂行が求められます。これまでの経験を活かし、経理だけでなく契約や経営企画など幅広い業務を担当しています。また、人材育成研修の講師を務める機会にも恵まれ、この10年の歩みが確かな成長に繋がっていると実感しています。私の挑戦はまだまだ続きます。より良い未来を創るため、日々の“気づき”を大切にしながら、組織の力を高められるよう努めていきたいです。



ある職員の1日

1 Day

中村 未有

令和5年4月入職  
別府医療センター(契約係)



### 先輩からのメッセージ

企画課契約係では、物品の購入や修理、業務委託、工事等の契約に関する業務を行っています。その中で私は医薬品と検査試薬を担当しており、コスト削減という面から病院経営を支える重要な役割を担っています。そのため、価格交渉を重ね、少しでも契約金額を抑えることができた時はやりがいを感じます。

また、仕事終わりは同期と飲みに行き、連休は旅行をして過ごすことが多いです。こうした仕事とプライベートの両立は充実した福利厚生があるからこそだと思います。



8:45 SPDカード・シール回収

14:00 事務連絡会議

終業 17:30

始業・メールチェック 8:30

10:00 医薬品の検品

16:00 入札の準備

8:30



始業後メールをチェックし、一日のスケジュールを再確認します。

10:00



発注した医薬品が正しく納品されているか、確認を行います。その後、納品された医薬品をシステムに登録し、納品状況を薬剤師と契約係が共有できるようにしています。

14:00



月に1回、事務職員が参加する会議が行われ、部長や各係から連絡事項を周知します。また、係員が自分の業務に関するパワーポイントを作成して発表する機会も設けられています。

16:00



医薬品の入札は品目数が多いため、スムーズに開札ができるよう計画を立てて準備を進めていきます。その際、薬剤部長や副薬剤部長とも連携し入札品目の整理を行っていきます。

福岡東医療センター 外来係

金城 杏樹

令和6年10月入職



3

私たちの確かな仕事が  
患者さんや職員の  
大きな安心に繋がります!

Q1.仕事の魅力ややりがいがありますか?

日々のデータから診療費に漏れがないかチェックしています。現場と連携して改善につなげられた時にやりがいを感じました。適切に収入を確保することは、患者さんへ安定した医療を届ける基盤を支えることにも直結しており、この仕事の魅力だと感じています。

Q2.リフレッシュ(休日等)はどんなことを?

平日は屋内で過ごすことが多いため、休日はなるべく外に出て愛犬と滝を見に行くなど自然に触れる時間を大切にしています。旅行も好きで、海外旅行を計画中です。次の旅先を考えることが良い気分転換になっています。

Q3.前職との違いはありますか?

前職では病院の受付や会計などの業務を行っていたため、届出や算定数をもとにデータを整える現在の業務は初めてでした。しかし、前職で身につけた算定の理解や現場の流れの把握が今でも役立っており、違いを感じつつもつながりを実感しています。

Q4.NHOを目指している方へメッセージを!

できることが増える喜びを日々味わうことができる環境です。沢山の方に安心と信頼を届ける人になるため日々頑張っています!



*Kinjo Anju*

宮崎東病院 給与係長

江良 勇人

令和6年10月入職



4

医療の現場で働く職員を  
「支える」仕事に  
やりがいを感じています。

Q1.NHOに入職した「決め手」はなんですか?

前職は地元で就職し、転勤や異動が少ない環境でした。転勤や異動を通じて様々な地域に住んでみたいと思ったこと、また、多くの人と出会い、私自身の成長につなげることができると考え、NHOへの就職を志望しました。

Q2.現在の業務は何ですか?

給与係長として、主に職員の給与計算や人事業務を行っております。病院では職種、職員数共に多くの方が働いているので、職種ごとの給与計算や採用から退職までに関連した人事業務を行っております。

Q3.前職との違いはありますか?

前職では転勤や異動が少ない環境でしたので、転居を伴う異動が大きな違いです。転勤や異動を通じて様々な人の価値観に触れたり、様々な地域での生活を通じて、私自身も成長できると考えています。

Q4.NHOを目指している方へメッセージを!

医療関係の知識がない中で係長職で採用となりましたが、これまでの経験を活かし、日々学びながら働いています。やりがいを持って働くことができ、挑戦ができる環境です。これまでの経験を活かして、NHOと一緒に働きましょう!



*Eira Yuma*

# 4人の先輩からの声

九州医療センター 契約係

鳥越 光流

令和5年4月入職



1

幅広い業務や多くの人と関わることができ、  
福利厚生も手厚いため、  
充実した毎日を送ることができます！

## Q1.NHOに入職した「決め手」はなんですか？

家族が医療従事者であり、日々忙しく働く姿を身近で見ることがきっかけで、次第に医療の仕事に携わりたいという思いが強くなりました。病院や医療従事者の方々を支える仕事がしたいと考え、入職しました。

## Q2.現在の業務は何ですか？

現在は契約係として、病院内で使用する医療材料、医療機器、一般消耗品、工事などについて、契約を締結する業務を担当しています。医療現場が滞りなく診療等を行えるよう、各部署および業者との調整を行いながら、安定した物品供給と適正な契約締結を行う業務です。

## Q3.リフレッシュ(休日等)はどんなことを？

車を購入してから、九州各地をドライブすることが多いです。各地の有名なものを食べたり、自然を感じたりしてリフレッシュしています。最近はボクシングも始めました。ジムで体を動かして気分転換しています！

## Q4.NHOを目指している方へメッセージを！

医療に関する知識がないことや、異動に不安を感じている方も多いと思いますが、決して独りになることはありません。日々の業務を通して学ぶことができ、やりがいも感じられる仕事です。皆さんも国立病院機構の一員として、一緒に頑張りましょう！



Toriyoshi Hikaru

鹿児島医療センター 経営企画係長

小湊 健翔

令和3年4月入職



2

医療の現場を  
支えつつ、様々な係で  
成長できる職場です

## Q1.異動を経験してみてどうでしたか？

入職してから毎年違う係を経験しましたが、今年は昇任に伴い転動を経験しました。最初は覚えることも多いですが、これまでの経験が新しい部署でも役立つことがあるので、仕事のつながりを感じながら少しずつ成長できています。

## Q2.仕事の魅力ややりがいがありますか？

病院には、医師や看護師をはじめ、様々な職種が連携する医療チームがあります。事務職員もその一員として医療現場を支え、縁の下の力持ちとして病院づくりに貢献できることが、NHO 事務職の魅力の一つです。

## Q3.職場の雰囲気はいかがですか？

分からないことは周りの職員に相談しやすく、医療の知識がなくても安心して働けます。また、一人でコツコツ進める業務だけでなく、他職種や外部の方との関わりもあり、仕事の幅を広げられます。

## Q4.NHOを目指している方へメッセージを！

事務職員も医療の現場を支える大切な一員です。私も日々の業務を通じて、微力ながら病院運営に貢献できるよう努めています。就職活動は悩むこともありますが、体調に気をつけて、自分のペースで前向きに。心から応援しています。



Komoto Kenryo

# 各種研修

体系的な研修、職場内研修の活性化、業務経験、そして研究と発表により業務実践力の向上とキャリア形成を支援していきます。



## キャリア開発の全体像

事務部長

本部主催

グループ主催

課長  
室長

- マネジメント研修
- 事務部長研修
- リーダー育成研修
- 病院経営研修
- 情報セキュリティ研修
- Q C手法研修

- 階層別研修
- 労務管理研修
- 評価者研修
- 個人情報保護研修

スペシャリスト

- 経営分析
- 診療報酬
- 医療情報管理

班長  
専門職

係長

### キャリア形成に必要な基礎力の養成

基礎研修プログラム

実務基礎研修

チーム医療研修

係員

- ※
- ステップ4
  - ステップ3
  - ステップ2
  - ステップ1

- 医事業務研修
- 診療報酬研修
- 会計業務研修
- 簿記研修
- 給与業務研修

- 宿泊研修
- 災害研修
- 医療安全管理研修
- メンタルヘルス研修
- 初動医療班研修

研究・学会発表  
OJT（職場内研修）

※基礎研修プログラムの詳細は下記「基礎研修プログラムのイメージ」をご覧ください。

基礎研修プログラムのイメージ

採用から4年目までに「事務職の体系的な業務」や「キャリア形成に必要な基礎力」を身につけるためにグループで研修を実施します。

ステップ1

ステップ2

ステップ3

ステップ4

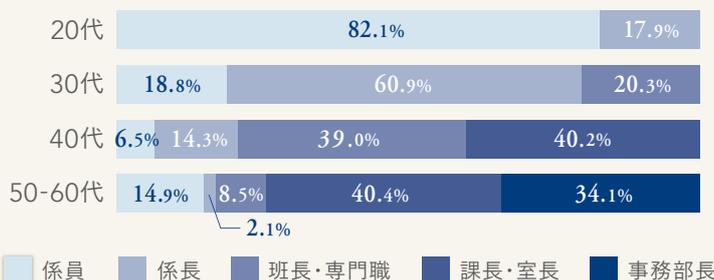
- ・ 病院業務の基本を習得
- ・ 国立病院機構の役割
- ・ 保険医療制度
- ・ ビジネスマナーなど

- ・ 標準的な業務に関する基礎知識の習得
- ・ 人事給与業務
- ・ 会計制度
- ・ 医療関連法規 など

- ・ 業務実践力の向上
- ・ 標準的業務フロー
- ・ 医療サービス
- ・ 問題解決技法など

- ・ 中堅職員としての基本的な知識と技術の習得
- ・ 病院経営
- ・ リーダーシップと部下の育成
- ・ コミュニケーション技法
- ・ クレーム対応

### 職層別年齢比



### 職層別平均年齢



## キャリアアップ について

係員では、様々な業務を経験し、病院業務や調整力の基礎を身につけます。基礎を習得した後、係長として役職者の第一歩を踏み出します。係長では、採用時とは別の病院で様々な経験を積み、スキルアップを図ります。得た知識と実践力を発揮するとともに、重要な役割の一つである部下の育成に努めます。その後、様々な機能や地域の病院において事務部門の各業務を経験し、病院のマネジメントを担う上位ポストへとキャリアアップしていきます。また、国立病院機構本部(東京都)への出向や厚生労働省、国立ハンセン病療養所などとの人事交流により、幅広いステージで活躍することができます。

係員

キャリアアップに向けたノウハウを蓄えるため、様々な業務を経験、実践する期間

係長

経営の最前線での飛躍を目指す次世代のリーダー

班長・専門職

培った専門知識を活かして組織をコーディネート

課長・室長

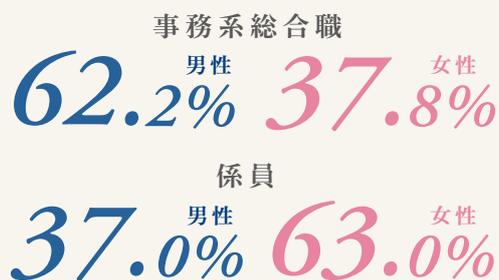
企画課・管理課の統括者として病院経営を展開

事務部長

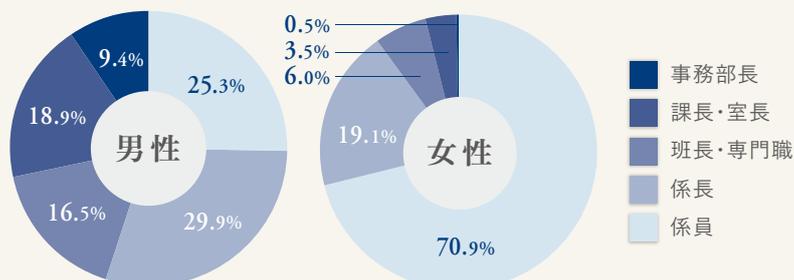
病院経営のトップマネジメントを実践



### 職員男女比



### 職層別男女比



# Q&A

## 採用後の勤務地は どのように決まりますか？

エントリーシート提出の際や面接の際に希望をお聞きし、勤務先病院を決定します。なお、勤務先病院の決定の際には、全体の配置状況などを踏まえて決定しますので、希望どおりとならない場合もあります。

## 宿舎はありますか？

病院によって宿舎があるところ、ないところがあります。また、宿舎がある病院でも空き状況によっては入居できない場合がありますので、勤務先が決定した後に担当者にお尋ねいただくことになります。なお、民間のアパートなどに入居する場合でも、最大で27,000円の住居手当が支給されます。

## 宿日直は月に どのくらいの頻度でありますか？

病院の体制や事務職員の人数によって異なりますが、通常は宿直(17:15～翌8:30)が月2～3回程度、日直(8:30～17:15)が月に1回程度あります。業務内容は、院内の見回り、電話対応及び郵便物等の文書の受取など管理的なもので、通業の業務のような仕事をする必要はありません。また、宿直の場合でも十分な仮眠をとることはできます。

## 転勤はどの程度の頻度でありますか。

国立病院機構では、人事異動により様々な係を経験し、キャリア形成を図っていただきたいと考えています。転勤の頻度については、一般的には係長昇任を契機として、概ね3年ごとを目安としています。

## 休暇制度って、 どのようなものがあるの？

心身のリフレッシュなどのための『年次休暇』や、私傷病によりやむを得ず勤務できない場合のための『病気休暇』、結婚や出産・育児などのための『特別休暇』があり、採用と同時に付与されます。

主な特別休暇…結婚・産前・産後・妻の出産・子の看護・介護・忌引・リフレッシュ休暇など

## 勤務時間って、どのくらいなの？

4週間を平均して1週間について38時間45分です。また、休日は原則として、4週間を通じて8日となっています。

## 福利厚生は大丈夫？

採用と同時に国家公務員共済組合に加入します。共済組合では、出産費、高額療養費、傷病手当金など法律に定められた給付の他に、診療費の一部負担金払戻金、入院付加金など独自の給付制度があります。

## 採用時に医療に関する知識が 必要ですか？

採用にあたって医療の知識がなくても、実際の業務や研修を通じて必要な知識を学ぶことができますので心配はありません。病院は様々な専門職種の集まりですので、わからないことは素直に「教えてください。」と言えるようにしましょう。

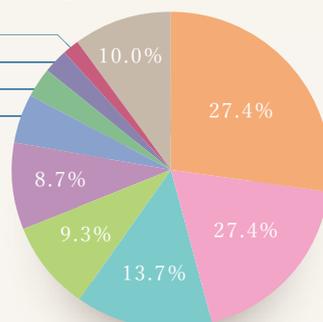
## 年 休 取 得 の 情 報 と 定 着 率

年休取得日数  
(有給取得日数)  
2024年度実績 **13.3日**

3年後の定着率  
R5年度採用者 **91.1%**

## 出身学部

1.6%  
2.5%  
3.1%  
5.0%



- 経済・経営学・商学
- 法学・法経学
- 文学・人文学・言語
- 工学・理学・理工学
- 社会系
- 教育
- 農学・環境学
- 医療
- 国際文化
- その他



## ワークライフバランスに関する先輩からのメッセージ

制度やライフステージの状況もプラスに活かして能力発揮してみませんか

### Message

最初は不安もありましたが、職場の皆さんに支えられて、安心して仕事を続けられています。困ったときはお互いに声をかけ合い、助け合える雰囲気があり、男性の職員でも子育てと両立しながら働けるのが心強く、魅力ある職場だと感じています。

平成31年4月1日入職

森田 慎之介

## Dayly Schedule

1日のスケジュール

- 7:00 ● 起床、出勤準備
- 7:45 ● 出勤
- 8:30 ● 業務開始
- 17:15 ● 退勤
- 18:00 ● 帰宅、子供とお風呂、お世話
- 21:00 ● 子供の寝かしつけ
- 0:00 ● 就寝

### Q. 現在の業務は何ですか？

医療機器の購入や委託業務の契約を担当し、職員の理解と協力を得ながら、病院運営を支えています。物価や人件費の高騰に悩まされることもありますが、他部署と連携しながら費用削減に取り組み、経営改善に努めています。

### Q. 育児休業明けの勤務についてどのように感じていましたか。

仕事の勘を取り戻すこと、子どもの急な体調変化への対応など大変不安がありましたが、職場の皆さんがサポートしてくれたおかげで安心して復帰できました。家庭と仕事を両立できる環境のありがたさを実感しています。

### Q. 育児休業の前後で変わったことはありますか？

仕事の効率や計画性をこれまで以上に意識するようになりました。急な子どもの体調変化にも柔軟に対応できるよう業務を調整しながら、家庭では子どもと向き合う時間を大切に、限られた時間を有効に使うことを心がけています。

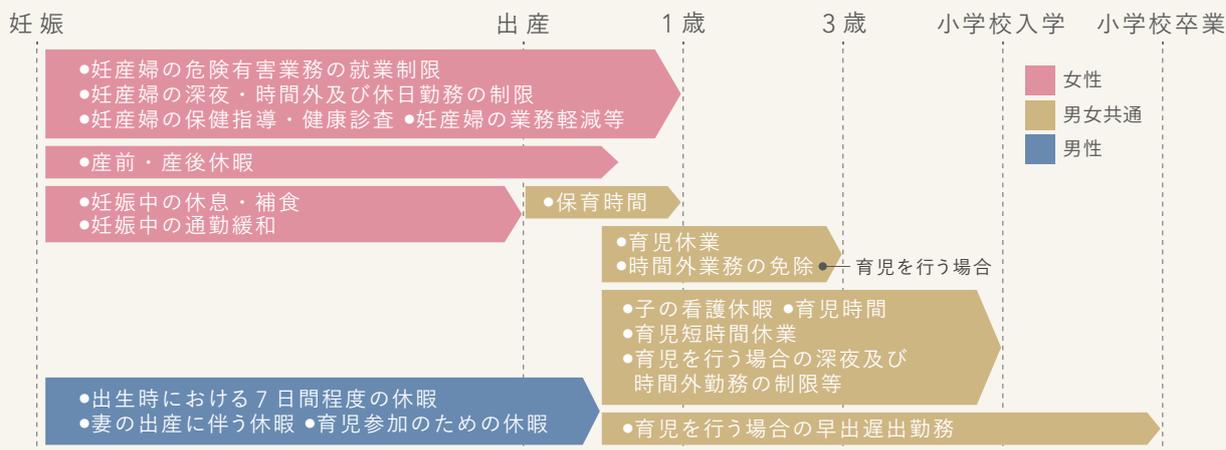
### Q. 仕事と育児を両立しながら、今後の働き方はどのように考えていますか？

育児と仕事を両立しながら、今後も経験を積みたいです。職員とのコミュニケーションや業務サポートの重要性も学んだので、部下をサポートしながら病院運営に関わり、家庭とのバランスを大切にしつつ、自分らしいキャリアを築いていきたいです。

### Q. 仕事と育児を両立するうえで大事にしていることはありますか？

家庭と仕事のメリハリを大切にしています。計画的に業務を進めるよう心がけ、家庭では子どもと向き合う時間を確保し、成長や日々の変化を見逃さないよう意識しています。両立を意識することで、充実感を持って働いています。

## 出産・子育てに関する制度の利用可能期間





**09. 東佐賀病院**  
 〒849-0101  
 佐賀県三養基郡みやき町原古賀7324  
<https://higashisaga.hosp.go.jp/>




**10. 嬉野医療センター**  
 〒843-0393  
 佐賀県嬉野市嬉野町大字下宿甲4760-1  
<https://ureshino.hosp.go.jp/>




**11. 長崎病院**  
 〒850-8523  
 長崎県長崎市桜木町6-41  
<https://nagasaki-hp.hosp.go.jp/>




**12. 長崎医療センター**  
 〒856-8562  
 長崎県大村市久原2丁目1001-1  
<https://nagasaki-mc.hosp.go.jp/>




**13. 長崎川棚医療センター**  
 〒859-3615  
 長崎県東彼杵郡川棚町下組郷2005-1  
<https://nkmc.hosp.go.jp/>




**14. 熊本医療センター**  
 〒860-0008  
 熊本県熊本市中央区二の丸1番5号  
<https://kumamoto.hosp.go.jp/>




**15. 熊本南病院**  
 〒869-0593  
 熊本県宇城市松橋町豊福2338  
<https://kumamotominami.hosp.go.jp/>




**16. 菊池病院**  
 〒861-1116  
 熊本県合志市福原208  
<https://kikuchi.hosp.go.jp/>




**17. 熊本再春医療センター**  
 〒861-1196  
 熊本県合志市須屋2659  
<https://saishun.hosp.go.jp/>




**18. 大分医療センター**  
 〒870-0263  
 大分県大分市横田2丁目11番45号  
<https://oita.hosp.go.jp/>




**19. 別府医療センター**  
 〒874-0011  
 大分県別府市大字内竈1473番地  
<https://beppu.hosp.go.jp/>




**20. 西別府病院**  
 〒874-0838  
 大分県別府市荘園町73番8号  
<https://nishibeppu.hosp.go.jp/>




**21. 宮崎東病院**  
 〒880-0911  
 宮崎県宮崎市大字田吉4374番地1  
<https://miyazakihigashi.hosp.go.jp/>




**22. 都城医療センター**  
 〒885-0014  
 宮崎県都城市祝吉町5033番地1  
<https://miyakonojo.hosp.go.jp/>




**23. 宮崎病院**  
 〒889-1301  
 宮崎県児湯郡川南町大字川南19403-4  
<https://miyazaki.hosp.go.jp/>




**24. 鹿児島医療センター**  
 〒892-0853  
 鹿児島県鹿児島市城山町9番1号  
<https://kagomc.hosp.go.jp/>




**25. 指宿医療センター**  
 〒891-0498  
 鹿児島県指宿市十二町4145  
<https://ibusuki.hosp.go.jp/>




**26. 南九州病院**  
 〒899-5293  
 鹿児島県始良市加治木町木田1882  
<https://minamikyusyu.hosp.go.jp/>




**27. 沖縄病院**  
 〒901-2214  
 沖縄県宜野湾市我如古3-20-14  
<https://okinawa.hosp.go.jp/>



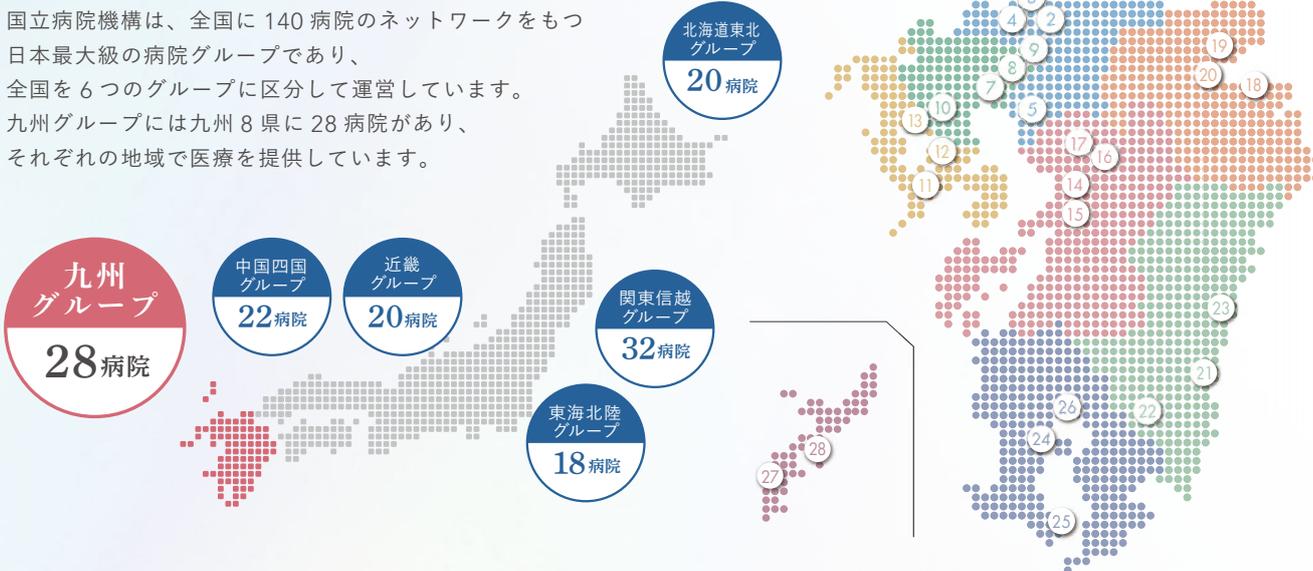

**28. 琉球病院**  
 〒904-1201  
 沖縄県国頭郡金武町金武7958-1  
<https://ryukyu.hosp.go.jp/>



全国 140 の病院からなる全国最大の病院グループ

## 国立病院機構のネットワーク

国立病院機構は、全国に 140 病院のネットワークをもつ日本最大級の病院グループであり、全国を 6 つのグループに区分して運営しています。九州グループには九州 8 県に 28 病院があり、それぞれの地域で医療を提供しています。



福岡県	佐賀県	長崎県	熊本県
①小倉医療センター ②九州がんセンター ③九州医療センター ④福岡病院 ⑤大牟田病院 ⑥福岡東医療センター	⑦佐賀病院 ⑧肥前精神医療センター ⑨東佐賀病院 ⑩嬉野医療センター	⑪長崎病院 ⑫長崎医療センター ⑬長崎川棚医療センター	⑭熊本医療センター ⑮熊本南病院 ⑯菊池病院 ⑰熊本再春医療センター
大分県	宮崎県	鹿児島県	沖縄県
⑱大分医療センター ⑲別府医療センター ⑳西別府病院	㉑宮崎東病院 ㉒都城医療センター ㉓宮崎病院	㉔鹿児島医療センター ㉕指宿医療センター ㉖南九州病院	㉗沖縄病院 ㉘琉球病院



**01. 小倉医療センター**  
〒802-8533  
福岡県北九州市小倉南区春ヶ丘10-1  
<https://kokura.hosp.go.jp/>



**02. 九州がんセンター**  
〒811-1347  
福岡県福岡市南区野多目3丁目1番1号  
<https://kyushu-cc.hosp.go.jp/>



**03. 九州医療センター**  
〒810-8563  
福岡県福岡市中央区地行浜1-8-1  
<https://kyushu-mc.hosp.go.jp/>



**04. 福岡病院**  
〒811-1394  
福岡県福岡市南区屋形原4丁目39-1  
<https://fukuoka.hosp.go.jp/>



**05. 大牟田病院**  
〒837-0911  
福岡県大牟田市大字橋1044-1  
<https://omuta.hosp.go.jp/>



**06. 福岡東医療センター**  
〒811-3195  
福岡県古賀市千鳥1-1-1  
<https://fukuokae.hosp.go.jp/>



**07. 佐賀病院**  
〒849-8577  
佐賀県佐賀市日の出一丁目20-1  
<https://saga.hosp.go.jp/>



**08. 肥前精神医療センター**  
〒842-0192  
佐賀県神埼郡吉野ヶ里町三津160  
<https://hizen.hosp.go.jp/>

## 国立病院機構の理念

私たち国立病院機構は  
国民一人ひとりの健康と  
我が国の医療の向上のためにたゆまぬ意識改革を行い、  
健全な経営のもとに患者の目線に立って  
懇切丁寧に医療を提供し  
質の高い臨床研究、教育研修の推進につとめます

### 概要

名称	独立行政法人国立病院機構
設立	平成16年4月1日
根拠法律	独立行政法人国立病院機構法 (平成14年法律第191号)
業務	①医療の提供 ②医療に関する調査及び研究 ③医療に関する技術者の研修 ④その他付帯する業務
病院数	140病院(九州28病院)
病床数	約48,000床
職員数	約63,000人(全国) 約13,000人(九州28病院)
事務系総合職	うち約2,900人(全国)約500人(九州)

※数は令和8年1月1日現在

資料のご請求・お問い合わせ先

独立行政法人 **国立病院機構**

九州グループ人事係

〒810-0065 福岡県福岡市中央区地行浜1丁目8番1号

**TEL092-852-1701**

または各病院の採用担当者までお気軽に  
お問い合わせください。



<https://kyusyu.hosp.go.jp>